



Sárkeszi Község Önkormányzat

Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel: 06-22/245-063 Fax: 06-22/446-755

e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu

MEGHÍVÓ

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt testületi ülését összehívom,
melyre tisztelettel meghívom Önt.


Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozó terme (Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.)

Az ülés ideje: 2019. november 26. (kedd) 18.00 óra.

A javasolt napirendi pont:

1. *Javaslat az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolójának elfogadására*
2. *Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrsének 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására*
3. *Javaslat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésére*
4. *Tájékoztató az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítésről*
5. *Tájékoztató Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítésről*
6. *Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata keretében új SZMSZ megalkotására*
7. *Javaslat a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
8. *Javaslat az önkormányzati társulásokban való képviseletre*
9. *Javaslat a I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű vízi közmű rendszer vagyonértékelésére*
10. *Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére*
11. *Javaslat a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosítására*
12. *Javaslat az önkormányzat 2020.évi munkatervére*
13. *Egyebek*

Sárkeszi, 2019. november 19.



Kőhegyi László
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án megtartott nyílt üléséről

Kőhegyi László polgármester

.....


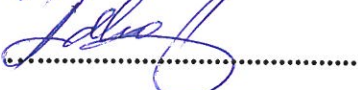
Gerendai Ferenc alpolgármester

.....

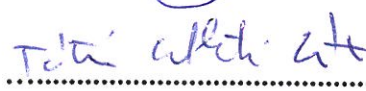

Hadarik László képviselő

.....


Rakoncza István képviselő

.....


Tóthné
Szentkúti Zita képviselő

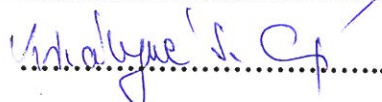
.....


Tanácskozási joggal:

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

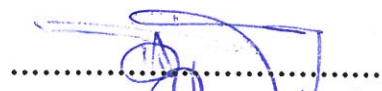
.....


Királyné S. Szilvia gazdálkodási ügyintéző

.....


Meghívott:

Pál Norbert r.alezredes őrsparancsnok

.....


Bognár József polgármester

.....


Jegyzőkönyvvezető:

Csizik Krisztina igazgatási főelőadó

.....


Lakosság részéről:

.....
3 fő

Sárkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

2019. november 26-án megtartott nyílt testületi üléséről

Rendeletek:

8/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

9/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Határozatok:

144/2019. (XI. 26.) határozat a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

145/2019. (XI. 26.) határozat a javasolt napirendek tárgyalásáról

146/2019. (XI. 26.) határozat az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolójának elfogadásáról

147/2019. (XI. 26.) határozat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrs 2018. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

148/2019. (XI. 26.) határozat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről

149/2019. (XI. 26.) határozat Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztatóról

150/2019. (XI. 26.) határozat Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásban

151/2019. (XI. 26.) határozat Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban

152/2019. (XI. 26.) határozat Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulásban

153/2019. (XI. 26.) határozat Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulásban

154/2019. (XI. 26.) határozat Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű vízi közmű rendszer vagyoneértékeléséről

155/2019. (XI. 26.) határozat a 2020. évi belső ellenőrzési tervről

156/2019. (XI. 26.) határozat a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

157/2019. (XI. 26.) határozat az önkormányzat 2020. évi munkatervéről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Sárkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án tartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Kőhegyi László	polgármester
Gerendai Ferenc	alpolgármester
Hadarik László	képviselő
Rakoncza István	képviselő
Tóthné Szentkúti Zita	képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Boda Zsuzsanna	jegyző
Királyné S. Szilvia	gazdálkodási ügyintéző

Meghívott vendégek:

Pál Norbert	r.alezredes őrsparancsnok
Bognár József	Úrhida polgármestere

Jegyzőkönyvvezető:

Csizik Krisztina

A lakosság részéről 3 fő

Kőhegyi László – polgármester: Köszöntöm a képviselőket, jegyző asszonyt, meghívott vendégeinket és a lakosság részéről megjelenteket.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a képviselő-testület 5 tagja – 4 fő képviselő és 1 fő polgármester - jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Rakoncza István képviselő urat.

Megkérdezem a képviselő-testülettől, egyetért-e a javaslattal?

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről 5 igen – 0 nem - 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
144/2019. (XI. 26.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítésére Rakoncza István képviselő személyét elfogadja.

Felelős: Kőhegyi László polgármester
Határidő: azonnal

Kőhegyi László – polgármester

Javaslatot teszek az ülés napirendjére az alábbiak szerint:

Javasolt napirendi pontok:

1. *Javaslat az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolójának elfogadására*
2. *Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgári Rendőrőrsének 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására*
3. *Javaslat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésére*
4. *Tájékoztató az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítésről*
5. *Tájékoztató Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítésről*
6. *Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata keretében új SZMSZ megalkotására*
7. *Javaslat a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
8. *Javaslat az önkormányzati társulásokban való képviseletre*
9. *Javaslat a I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű vízi közmű rendszer vagyonértékelésére*
10. *Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére*
11. *Javaslat a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosítására*
12. *Javaslat az önkormányzat 2020.évi munkatervére*
13. *Egyebek*

Megkérdezem a tisztelt képviselő-testületet, egyetértenek-e a napirendi pont tárgyalásával?

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
145/2019. (XI. 26.) határozata

a javasolt napirend tárgyalásáról

A Képviselő-testület a javasolt napirendi pont tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

1. *Javaslat az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolójának elfogadására*
2. *Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgári Rendőrőrsének 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására*
3. *Javaslat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésére*

4. Tájékoztató az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítéséről
5. Tájékoztató Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítéséről
6. Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata keretében új SZMSZ megalkotására
7. Javaslat a pénzübeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására
8. Javaslat az önkormányzati társulásokban való képviseletre
9. Javaslat a I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű vízi közmű rendszer vagyonértékelésére
10. Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére
11. Javaslat a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosítására
12. Javaslat az önkormányzat 2020.évi munkatervére
13. Egyebek

Felelős: Kőhegyi László polgármester
Határidő: azonnal

1. Napirend

Javaslat az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolójának elfogadására

Kőhegyi László polgármester

Megkérem a Bizottság elnökét, tartsa meg a beszámolóját.

Tóthné Szentkúti Zita Bizottság elnöke

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét mindenki teljesítette, a KOMA rendszerben nem minden képviselő szerepel, de a még nem szereplő képviselők kérelmezték felvételüket, melyet igazoló nyugtával bizonyítottak.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a beszámolót az kézfeltartással szavazzon:

Megállapítom, hogy a képviselő-testület - 5 igen – 0 nem szavazattal – 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
146/2019. (XI. 26.) határozata

**az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat
kezelő Bizottság beszámolójának elfogadásáról**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ügyrendi-, Jogi-, Etikai-, Összeférhetlenségi-, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat kezelő Bizottság beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kőhegyi László polgármester

2. Napirend

Javaslat a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrsének 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Kőhegyi László polgármester

A beszámolót minden képviselő megkapta, kérem az Őrsparancsnok urat, foglalja össze.

Pál Norbert r.alezredes őrsparancsnok

Tisztelettel köszöntöm a testületet, gratulálok megválasztásukhoz, bízom benne, hogy továbbra is megmarad a jó kapcsolat az önkormányzat és a rendőrség között.

Mint a beszámolóból is kiderül, Sárkeszi közbiztonsága jó, de természetesen partnerek vagyunk a polgárőrség újraindításában, esetleg térfigyelő rendszer kialakításában is, hiszen azok még inkább növelik az lakosság biztonságérzetét. A körzeti megbízott hely-, és személyismeretére is rengeteg esetben támaszkodhatunk. Járőreink jelenlétére a továbbiakban is folyamatosan számítani lehet.

Bízom benne, hogy sikeresen tudunk együtt dolgozni a további években is az állampolgárok biztonságáért.

Kőhegyi László polgármester

Köszönjük az őrsparancsnok úrnak, hogy jelenlétével megtisztelte az ülést, kérem a képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadjuk el.

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
147/2019. (XI. 26.) határozata

***a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrs 2018. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról***

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrs 2018. évben végzett munkájáról szóló mellékelt beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a határozatról a Rendőrkapitányságot értesítse.

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Határidő: azonnal

Pál Norbert őrsparancsnok távozik

3. Napirend

Javaslat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működésére

Kőhegyi László polgármester

Megkérem Bognár József polgármester urat, tájékoztassa a képviselő-testületet.

Bognár József polgármester

Köszöntöm a képviselőket. Mint ismert, a körjegyzőséget együtt, majd a négy településsel közös hivatalt tartunk fent. A központi költségvetés áttért a feladatfinanszírozásra az önkormányzatok és közös hivatalok esetében, ez nagy megszorításokat is jelent. Öt évente lehetőség van, hogy felülvizsgálat alá vessük a közös hivatal működését, a választást követő 60 nap áll a rendelkezésre, hogy eldöntsük a következő öt év működését. A tagi önkormányzatok polgármestereivel már folyt egyeztetés, a múlt héten a gesztor önkormányzat, Úrhida hozott egy döntést, melyben kinyilvánítja, hogy a továbbiakban Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi településekkel kívánja folytatni a Közös Hivatal munkáját. A döntéshozatalban azonban mind a négy településnek meg kell egyeznie.

Tóthné Szentkúti Zita képviselő

Köszárhegy mit szól ehhez a szándékhoz? Mi van akkor, ha nem szeretnének kiválni a közös hivatalból? Személyi feltételekkel mi lesz a helyzet, gondolok én a jegyző-aljegyző kérdésre?

Bognár József polgármester

Köszárhegy mindig is máshogy áll a felvetett kérdésekre, az ő javaslatuk rosszabb anyagi, gazdasági feltételeket nyújtana a társult önkormányzatoknak. Amennyiben nem tudunk közös megegyezésre jutni, úgy a kormányhivatal jelöli ki számukra a lehetőséget. A személyi feltételekkel még nem foglalkoztunk, hiszen nem tudhatjuk, mi lesz a közös döntés. Jelen pillanatban szándéknyilatkozatot kérnénk a tagi önkormányzatoktól, hogy egyet értenek-e a gesztor önkormányzattal.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
148/2019. (XI. 26.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal tagi települése - úgy döntött, hogy a 2014. december 11-én kelt, I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodással létrehozott Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal, 2020. január 1. napjától nem kívánja a Megállapodásban foglaltak szerint – 4 önkormányzat tagságával - fenntartani.

A Képviselő-testület, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására – figyelembe véve a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvénynek az önkormányzati hivatal finanszírozására vonatkozó szabályait, és az annak alapján számított finanszírozási összeget - a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartását három önkormányzat - Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi - tagsága esetén támogatja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről a gesztor önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztassa.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirend

Tájékoztató az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítéséről

Kőhegyi László polgármester

Megkérem gazdálkodási ügyintézőnket, hogy ismertesse a napirendet.

Királyné S. Szilvia gazdálkodási ügyintéző

Úrhida, Sárkeszi, Nádasdladány és Kőszárhegy Községi Önkormányzatok 2015. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt tartanak fenn.

A hivatal működési költségét az állam-az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés számlájára folyósít. A Magyar Államkincstár a bejegyzett Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási normatíváját 92 267 000 Ft-ban határozta meg, a 2019.évi tervezett bevételi és kiadási fő összeg 94 993 000 Ft, a bevételi oldalon az állami támogatást 2 726 000 Ft működési célú támogatással kell kiegészíteni. A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. negyedévben kiadási és bevételi előirányzatában nem történt változás. A módosított előirányzathoz képest a költségvetési bevételek 73,72 %-a, a költségvetési kiadások 69,52 %-a teljesült.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Kőhegyi László polgármester

Köszönjük a tájékoztatást.

5. Napirend

Tájékoztató Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi előirányzat módosításáról és teljesítéséről

Kőhegyi László polgármester

Megkérem gazdálkodási ügyintézőnket, hogy ismertesse a napirendet.

Királyné S. Szilvia gazdálkodási ügyintéző

Az önkormányzat működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, a kötelező feladatok tekintetében finanszírozza. Az önkormányzat működési támogatása 2019 évben 19 777 382 Ft.

A III. negyedévi kiadási előirányzatok módosítása: egyéb szolgáltatások (EFOP rendezvények), gyermekvédelmi támogatás, egyéb működési támogatások, ingatlan beszerzése, létesítése (kerékpárút kiegészítő terv), egyéb tárgyi eszköz beszerzés, létesítés (játszóter terv), beruházás áfa, és hitel, kölcsön törlesztés összegei adják, melyek összesen: 3 858 878 Ft. A III. negyedévi bevételi előirányzatok módosítása: egyéb közhatalmi bevételek, egyéb működési bevételek, egyéb működési célú támogatások összegei adják, melyek összesen: 3 858 878 Ft. Ezek alapján a kiadási és a bevételi előirányzatokat 3 858 878 Ft-tal szükséges megemelni és így a bevételi és a kiadási előirányzat 84 764 059 Ft-ra változott.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete

*az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet
módosításáról*

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Királyné S. Szilvia gazdálkodási ügyintéző

A költségvetésben jóváhagyott 84 764 059 Ft bevételi előirányzatból 75 813 668 Ft teljesült, amely 89,44 %, a kiadásoknál a 84 764 059 Ft kiadási előirányzatból 61 073 631 Ft teljesült, amely 72,05 %.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a teljesítést, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
149/2019. (XI. 26.) határozata

*Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. negyedévi gazdálkodásának teljesítéséről szóló
tájékoztatóról*

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2019. III. negyedévi gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztatót és azt elfogadja.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: azonnal

Bognár József polgármester és Királyné S. Szilvia gazdálkodási ügyintéző távozik.

6. Napirend

Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata keretében új SZMSZ megalkotására

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési

szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét. A rendelet felülvizsgálata eredményeként elkészítettük az új SZMSZ-t, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi

7. Napirend

Javaslat a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Önkormányzat rendeleteivel folyamatosan igyekszik támogatni a település rászoruló lakosságának mind nagyobb hányadát, ennek érdekében új támogatási formákat vezetnénk be. A jelen előterjesztés tartalmát képező pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet az alábbi új ellátási formák bevezetésére tesz javaslatot: idősök karácsonyi csomag támogatása, születési támogatás.

A korábbi rendeletből már ismert más támogatások továbbra is megmaradnak, de a települési támogatások többségénél emelkednek a jogosultsági értékhatárok.

Az új szociális rendelet elfogadásával a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

Kőhegyi László polgármester

Javaslom, hogy az új rendeletet a következő évben alkossuk meg, mikor már a költségvetésből látni fogjuk az anyagi lehetőségeinket a szociális támogatások mértékének változtatásához.

8. Napirend

Javaslat az önkormányzati társulásokban való képviselőre

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő testületei számára arra, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozzanak létre. Sárkeszi Község Önkormányzata több ilyen társulásnak is tagja.

Ezek a társulások:

- Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás
- Nádasdudány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás.

Határozni kell arról, hogy az önkormányzat a társulásokba kit delegál, illetve szükséges a helyettesítés rendjét is meghatározni. Sárkeszi esetében valamennyi társulás tanácsában a polgármester volt korábban a delegált. Akadályoztatása esetén célszerű, ha eseti meghatalmazással delegál valakit a testületből maga helyett.

Kérem, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a polgármester delegálását a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásba, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
150/2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képviselőtestülete a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásban

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a polgármester delegálását a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
151/2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képviselete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a polgármester delegálását a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulásba, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
152/2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képviselete a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulásban

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja a polgármester delegálását a Nadasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulásba, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
153/2019. (XI. 26.) határozata

**Sárkeszi község Önkormányzat képviselete a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési
Intézményi Társulásban**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

9. Napirend

Javaslat a I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű vízi közmű rendszer vagyoneértékelésére

Kőhegyi László polgármester

A vagyoneértékelést december 31. napjáig el kell végezni kötelezően, az önkormányzatok döntenek róla, hogy saját maguk bíznak meg valakit a feladattal, vagy a Fejérvíz Zrt-re ruházza ezt a felértékelés előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
154/2019. (XI. 26.) határozata

**Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű
vízi közmű rendszer vagyoneértékeléséről**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence) – SZV elnevezésű víziközmű rendszer vagyoneértékelésének előkészítésével, az ajánlatok bekérésével megbízza a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Catornamű Zrt-t (8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.)

A Képviselő-testület felkéri a Fejérvíz Zrt-t, hogy az előkészítő munka befejezésével a beérkező pályázatokról nyújtson részükre tájékoztatást.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Kőhegyi László polgármester

10. Napirend

Javaslat az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervére

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Jogszába mondja ki, hogy minden év november 30. napjáig az önkormányzatnak a következő év belső ellenőrzési tervét el kell fogadnia. A belső ellenőrzéssel történt egyeztetés után javasolja, hogy Sárkeszi tekintetében a pénzügyi tevékenység és csatlódó jogkörök alkalmazásának vizsgálatát, ez egy szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés lesz.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
155/2019. (XI. 26.) határozata

a 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi éves ellenőrzési tervére vonatkozó javaslatot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselőtestület a 2020. évi éves ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a meghatározott ellenőrzési célkitűzéseket és feladatokat az éves tervnek megfelelően hajtsa végre.

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2020. december 31.

11. Napirend

Javaslat a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Az önkormányzatnak november 30-ig van lehetősége arra, hogy amennyiben kíván módosítani az adórendeletén, azt megtegye. A kommunális adó évi 12000 Ft, a helyi iparüzési adó mértéke pedig 1,4 %.

Tóthné Szentkúti Zita képviselő

Ameddig nem stabilizálódik az anyagi helyzetünk, ne változtassunk rajta.

Kőhegyi László polgármester

A későbbiekben lehetne szó a csökkentésről, vagy a kommunális adó visszavonásáról.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

A visszavonást egyáltalán nem javasolnám, hiszen az önkormányzatnak az egyetlen bevétele a helyi adók, ebből gazdálkodnak.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
156/2019. (XI. 26.) határozata

a helyi adókról szóló 12/2017.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a jelenleg érvényben lévő adórendeletében nem kíván módosítást eszközölni.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirend

Javaslat az önkormányzat 2020. évi munkatervére

Kőhegyi László polgármester

Megkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Az elmúlt évekhez hasonlóan készült el a munkaterv, egy nagy módosítást tartalmaz, hogy a képviselő-testület nem novemberben, hanem januárban tartaná a közmeghallgatást.

Kőhegyi László polgármester

Szavazásra teszem fel, aki elfogadja, az kézfeltartással szavazzon:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
157/2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervét és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: folyamatos

13. Napirend

Egyebek

Kőhegyi László polgármester

Megkérdezem a megjelent lakosságot, van e kérdésük.

Farkas Gyuláné

Szeretném tudni, lesz e Mikulás ünnepség?

Kőhegyi László polgármester

Természetesen lesz, azonnal sorolom a még előttünk álló programokat.

A legközelebbi ünnep az advent első vasárnapja, készül a betlehemi jászol, az adventi koszorú és a fenyőfa felállításában is részt vesz a nyugdíjas klub.

A kultúrház előtti téren lesz felállítva, melynek megvilágítását Hadarik László képviselő úrral megoldottunk.

Decemberben a kerékpárút javítási munkái is nagy valószínűséggel megtörténnek.

A Faluház energiatakarékos égőkkel való felszerelése, a nagyterem festése is megtörtént a múlt héten. Ehhez kapcsolódva szeretném, ha a testület napirendre tűzné az elkövetkezőkben, hogy mennyi bérleti díjért adjuk ki a nagytermet, illetve a kultúrházat.

December 7-én tartjuk a Mikulás ünnepséget a gyerekeknek, december 14-én pedig mézeskalács sütést terveztünk.

Kőhegyi László polgármester


Megköszönöm a képviselők munkáját, a képviselő-testületi ülést bezárom.

K. m. f.


Kőhegyi László
polgármester




Rakoncza István
képviselő


dr. Boda Zsuzsanna
jegyző





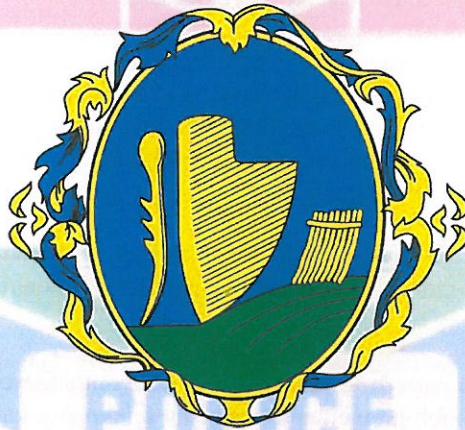
**SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
POLGÁRDI RENDŐRŐRS**

Szám: 07010/6798- /2019. Ált.

Jóváhagyom:

Kovács Zsolt r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrkapitány

BESZÁMOLÓ



Sárkeszi Község

közrendjének és közbiztonságának 2018. évi helyzetéről

- 2019 -

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György utca 3.
Telefon: (06 22) 541-600, (22) 23-31, Fax: (22) 23-33
e-mail: szekesfehervarrk@fejer.police.hu

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2018. évi helyzetéről szóló beszámolót – 2018. január 01-je és 2018. december 31-e közötti időszakot felölelően – az alábbiak alapján terjesztem elő:

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság 2018. évi feladatait a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák alapján törvényesen, maradéktalanul az állampolgári és emberi jogok tiszteletben tartása mellett hajtotta végre.

2018. évben is legfontosabb feladatunk volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság elvárásainak, emellett szem előtt tartjuk az országosan meghatározott átfogó célokat és a központi programokban meghatározott feladatok következetes végrehajtását. Célkitűzés volt az illetékességi területünkön élő állampolgárok biztonságérzetének további javítása, különös figyelemmel a közvéleményt leginkább befolyásoló kiemelt jogsértések felderítésére, megelőzésére.

Az Országos Rendőr-főkapitányság által meghatározott feladattervek mellett, kiemelt hangsúlyt fektettünk az önkormányzattal történő rendszeres kapcsolattartásra, elősegítve ezzel a helyi problémák megoldását. A továbbiakban is arra törekszünk, hogy egy közösségi szemléletű, szolgáltató testület működtetésével megőrizzük, illetve javítsuk a lakosság megelégedettségét, a rendőrségbe vetett bizalmát.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma, a rendőrkapitányságon elrendelt nyomozások száma is egyaránt csökkent.

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója nőtt, illetve ezen belül a legtöbb kiemelten kezelt bűncselekmény kategória tekintetében is növekedést értünk el.

Közrendvédelmi területen a jó intézkedési aktivitás mellett, összességében a végrehajtott intézkedések szak- és jogszerűnek minősíthetők, az intézkedések számát tekintve elenyésző számú állampolgári panasz érkezett.

A tulajdon elleni szabálysértésekben folytatott felderítéseinkkel a látszólag kisebb súlyú, azonban a szubjektív biztonságérzetre jelentősen kiható cselekmények elkövetői ellen léptünk fel. A tulajdont ily módon veszélyeztető személyek elleni fellépések keretében figyelmet fordítottunk a sértettek kárenyhítésére, az eltulajdonított vagyontárgyak visszaszolgáltatására.

A rendezvények biztosítása során fontos, hogy a rend fenntartása mellett a lehető legkisebb mértékben váljunk a rendezvények „szereplőivé”, inkább a támogató jelleget erősítettük.

Az összes személysérüléssel járó közlekedési balesetek számában, az ennek csökkentésére irányuló erőfeszítéseink ellenére a rendőrség illetékességi területén is növekedést tapasztalhattunk.

I.

A rendőri jelenlét biztosítása, a bűnügyi- és közbiztonsági helyzet értékelése

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság közterületi szolgálati létszámában (18.874-18.685) és a közterületi szolgálati óraszámának (209.995-198.232) tekintetében is csökkenés mutatható ki, azonban hozzá kell tenni, hogy az erre vonatkozó, előző évi, azaz 2017. évi adatok kilenc évet tekintve kiugróan magasak voltak, és a 2018. évi adatok tekintetében is kijelenthető, hogy megfelelő rendőri jelenlétet tudunk biztosítani a rendőrség illetékességi területén.

A gépkocsizó, „reagáló” járőrszolgálat mellett gyalogos és kerékpáros járőrszolgálatot is biztosítottunk. A közterületi szolgálat szervezése a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembe vételével, a napi operatív közbiztonsági- és bűnügyi helyzet szem előtt tartásával, a jelentkező feladatok közötti prioritások megjelölésével történt. Kijelenthető, hogy a rendőrség illetékességi területének közterületei biztonságosnak tekinthetők.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság állománya által végrehajtott intézkedések száma összességében emelkedést mutat, annak ellenére, hogy az előzőekben írtak szerint a közterületi órák száma kis mértékben csökkent.

Egyaránt növekedett az előállítások (856-896), a biztonsági intézkedések (837-936), a szabálysértési feljelentések (2.056-2.368), a büntető feljelentések (135-159), és az alkoholszonda alkalmazások (6.481-10.846) száma, egyedül az elfogások számában tapasztalható némi csökkenés (568-532), ez azonban a bűncselekmények számának csökkenése okán nem meglepő.

A fentiekben túl egyaránt növekedett az elrendelt elővezetések (842-1.121) és az ebből sikeresen végrehajtott elővezetések (401-523) száma is.

Az év során folyamatosan elemeztük, értékeltük a bűncselekmények elkövetéseinek helyszíneit, időpontjait, és ahol azt tapasztaltuk, hogy nagyobb gyakorisággal történik bűncselekmény, ott a rendőri állományt felkészítettük annak megelőzésére, a terület fokozott ellenőrzésére. Amennyiben például egyes területeken megnövekedett bizonyos fajta bűncselekmények elkövetésének gyakorisága, úgy ezt a közterületi szolgálat szervezésénél figyelembe vettük, az adott területekre „bűnügyi portyát”, civil ruhás figyelőszolgálatot szerveztünk, illetve célzott intézkedéseket tettünk az általunk ismert és az adott bűncselekménytípus elkövetésével kapcsolatba hozható személyek tevékenységének feltérképezésére.

Fő célunk az állampolgárokat tömegesen érintő, a mindennapok biztonságát veszélyeztető bűncselekmények megelőzése, valamint a leginkább veszélyeztetett korcsoportok sértetté válásának megakadályozása, differenciált intézkedések végrehajtása, az állampolgárokkal a „partneri” viszony kialakítása, segítő jelleg megvalósítása.

Amellett, hogy a rendőri jelenlét önmagában is a bűnmegelőzés egyik formája, a program hatásosságát illetően bizakodásra ad okot a közterületen történt bűncselekmények száma.

A program lebonyolítása során visszatérő rendőri jelenlét volt a települések polgármesteri hivatalaiban, a postákon, boltokban és minden olyan helyen, ahol a helyi lakosság ügyet intéz. A program kifejezett célja az emberek megszólítása, tájékoztatás, érdeklődés, és arról való biztosítás, hogy szükség esetén elérhető a rendőrség, visszatérő jelenlétre számíthatnak.

Továbbra is kiemelten fontos feladatnak tekintjük az idős, egyedül élő lakosok felkeresését, tájékoztatását, visszatérő ellenőrzését az áldozattá válásuk elkerülése érdekében. Ezen kapcsolattartás összhangban van az Országos Rendőrfőkapitány által elrendelt időskorúakkal kapcsolatos Intézkedési Tervben meghatározottakkal is.

Az őr személyi állománya rendszeresen részt vesz az országosan-, megyei- és a helyi szinten végrehajtott bűn- és baleset-megelőzési, a közlekedési morál javítása érdekében a község területét is érintő közbiztonsági- és közlekedésbiztonsági jellegű ellenőrzésekben.

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a bűnüldöző munka értékelése

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgári Rendőrőrs illetékességi területén elkövetett, rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az előző évi 235-ről 251-re nőtt, ami még jóval alatta marad a 2016. évi adatoknak, amely évben 466 bűncselekmény történt illetékességi területünkön. Ugyanezen adat Sárkeszi település vonatkozásában stagnálást mutat, tekintettel arra, hogy az elmúlt két évben egyaránt 7 esetet regisztráltunk. Ennek ellenére a számadatokat nézve, és a visszajelzéseket hallva, figyelembe véve a lakosság szubjektív biztonságérzetét is, kijelenthető, hogy a rendőrőrs illetékességi területén lévő települések közrendje és közbiztonsága stabilan jó.

Sárkeszi Községben az elmúlt évben nem történt olyan kirívó, súlyos bűncselekmény, amely a helyi közbiztonság szempontjából a lakosság nagy részének érdeklődését, vagy az országos Média figyelmét kiváltotta volna.

1.1. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Sárkeszi Község közterületein elkövetett bűncselekmények száma az előző két évi 0-áról 1-re emelkedett, még 2014-ben 2, 2015-ben 3 e körbe tartozó bűncselekményt regisztráltunk.

1.2. Sárkeszi Község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma Sárkeszi településen az előző évihez képest 2-vel nőtt, így összességében 6 ilyen cselekmény történt. (1. számú melléklet tartalmazza).

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutatók vonatkozásában nem rendelkezünk a Sárkeszi Községben történt bűncselekményekre lebontott, csak a rendőrkapitányság által lefolytatott eljárásokra vonatkozó adatokkal. Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató a 2017. évi 58,6%-ról 62,1%-ra nőtt.

2.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában az eredményességünk az előző évi 92,0%-ról 85,7%-ra csökkent, ami 2010 óta a második legkedvezőbb adat.

A közterületen elkövetett, kiemelt bűncselekmények vonatkozásában is hasonló tendencia figyelhető meg, az eredményességi mutató az előző évi 85,0%-ról 71,1%-ra csökkent, ami azonban az elmúlt kilenc évet figyelembe véve továbbra is kiemelkedően kedvező adat.

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Összességében, a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény vonatkozásában rögzíthető, hogy az eredményesség az előző évi 42,0%-ról 50,5%-ra emelkedett, amely az elmúlt kilenc év legkedvezőbb adata.

E kategórián belül – néhány bűncselekményt kiemelve – látható, hogy egyaránt növekedést értünk el a lopások (27,6% - 32,6%), a személygépkocsi lopások (42,9% - 60,0%), a lakásbetörések (20,6% - 75,8%) nyomozásának eredményességében, illetve kiemelendő, hogy rablások esetében minden alkalommal eredményesen zártuk le a nyomozást. Néhány bűncselekmény vonatkozásában enyhe csökkenésről, más deliktumok esetében stagnálásról számolhatunk be, a célunk természetesen az, hogy a jövőben is mindent megtegyünk az elkövetők felkutatása, eljárás alá vonása, illetve a bűncselekmények elkövetésének bizonyítása érdekében.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság illetékességi területén, így Sárkeszi településen is várhatóan megmarad a vagyon elleni bűncselekmények dominanciája, ezen belül strukturális átrendeződésre nem számítunk.

A helyben lakó, visszaeső bűnelkövetőket ismerjük, a nyomozások során célirányosan vizsgáljuk azt, hogy adott bűncselekmények elkövetésével kapcsolatba hozhatóak-e. Az ország más részeiből érkező elkövetők esetében azonban más módszerekre van szükség, így tárgyévben (is) több alkalommal vettük fel a kapcsolatot, működtünk együtt más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel, célirányos elemző-értékelő tevékenység alapján tájékoztatást kértünk tőlük adott elkövetőkre vonatkozóan.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A tulajdon elleni szabálysértési ügyek feldolgozását továbbra is az e célra létrehozott Szabálysértési Előkészítő Alosztályon kívül kijelölés alapján a rendőrség személyi állomány végzi. Ezen ügyek vonatkozásában nem rendelkezünk hiteles adattal arra vonatkozóan, hogy Sárkeszi Község területén hány ügy keletkezett, így a beszámolóban a teljes illetékességi területre vonatkozó adatokat tudjuk szerepeltetni. Eszerint 2017-ben 683, 2018-ban 584 tulajdon elleni szabálysértési ügyet regisztráltunk, ezen ügyek felderítési mutatója e két évet tekintve 33%-on, illetve 34%-on alakult.

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A járőr- és körzeti megbízotti szolgálat vezényléses munkaidő-rendszerben látta el feladatát. A Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgárdi Rendőrőrs illetékességi területén 24 órás gépkocsizó járőrszolgálat, valamint nyári időszakban gyalogos, kutyás- és kerékpáros szolgálat működött.

A körzeti megbízotti szolgálat, ami egyben a terület lefedettségét is biztosítja, a lakossággal közvetlen kapcsolatot tartó egyenruhás rendőri szolgálat, amely a közrendvédelmi szolgálat egyik meghatározó szolgálati formája.

E speciális közterületi szolgálati forma arra épül, hogy a területén élő önkéntes segítők és a helyi lakosság közvetlenül segíti és támogatja a körzeti megbízott munkáját, feladatai hatékony teljesítését.

2. Közlekedésrendészeti szakterület

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2017. évhez képest növekedés volt tapasztalható a személyi sérüléssel járó balesetek számában (277-ről 326-ra). Az ittas vezetők kiszűrésére, a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzésére és a sebességellenőrzésére irányuló tevékenységünk folyamatos, ennek ellenére az ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma 18-ról 30-ra emelkedett.

A rendőrkapitányság használatában lévő VhKKEP berendezés (sebességmérő) üzemeltetése a közlekedésbiztonsági helyzet figyelembevételével került megtervezésre. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek okait elemezve megállapítható, hogy abszolút számában, és arányát tekintve továbbra is a gyorsított – a sebesség helytelen megválasztása – az első számú baleseti ok.

A tavalyi évben illetékességi területünkön, a külön e feladatok végrehajtására kiadott feladatterv alapján fokozott figyelmet fordítottunk a gyalogosok és kerékpárosok ellenőrzésére az általuk okozott balesetek megelőzése érdekében. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyalogosan és kerékpárral közlekedők közül sokan nincsenek tisztában a rájuk vonatkozó alapvető közlekedési szabályokkal és sajnos egyre gyakoribbak az olyan esetek is, amikor szándékosan hagyják figyelmen kívül a közúti jelzéseket.

Tekintettel a balesetekkel kapcsolatosan megfigyelhető negatív tendenciákra, a jövőben még több energiát kell fektetnünk a főbb baleseti okokat képező szabálysértések kiszűrésére, a kiemelt közlekedési szabálysértések megfelelő szankcionálására, a sebességellenőrzésekre, és az ittas vezetők kiszűrésére.

Sárkeszi település közlekedési baleseteinek alakulása az elmúlt 5 évben:

	2014. évben	2015. évben	2016. évben	2017. évben	2018. évben
Halálos kimenetelű:	0	0	0	0	0
Súlyos sérüléssel járó:	1	0	0	0	0
Könnyű sérüléssel járó:	0	1	1	0	1
Anyagi káros:	0	2	0	0	1
Összes:	1	3	1	0	2

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György utca 3.
Telefon: (06 22) 541-600, (22) 23-31, Fax: (22) 23-33
e-mail: szekesfehervarrk@fejer.police.hu

3. Az illegális migráció helyzete

Fejér Megye, mint belső megye, klasszikus határrendészeti tevékenységet, határellenőrzést értelemszerűen nem végez, azonban 2018-ban is kiemelten kezeltük az állomány Schengen tudatosságának fenntartását, annak hangsúlyozását, hogy bármely közúti ellenőrzés során figyelemmel kell lenni az illegális migránsok kiszűrésére.

Az év során több oktatás került megtartásra mind a vezetői-, mind a végrehajtói állomány részére, 2018-ban a teljes közterületi végrehajtói állomány részt vett az ún. SIS-II oktatáson, melyen ismertetésre kerültek az őket érintő, a nemzetközi körözésekkel, jelzések kiadásával összefüggő intézkedések.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság tárgyévben tizenegy fővel szemben intézkedett tiltott határátlépés szabálysértése miatt, az érintett külföldi állampolgárokat feltartóztattuk és intézkedtünk az Ideiglenes Biztonsági Határozathoz történő átkisérésükre.

Az illegális migrációval kapcsolatos trendként a kamionokban történő megbújás emelhető ki, mint jellemző elkövetési módszer.

4. Igazgatásrendészeti tevékenység

A körzeti megbízott igazgatásrendészeti feladatai a területen nem változtak, azok továbbra is a településen található vadász- és önvédelmi-, valamint sportcélra tartott fegyverek és azok tárolásának – belföldi jogsegély keretében történő – ellenőrzésében, valamint a társas vadászatok, a területen szolgálatot teljesítő személy- és vagyonörök ellenőrzésében nyilvánul meg.

A bíróság által mellékbüntetésként kiszabott szankciók érvényesülésének ellenőrzésén, a településen tartózkodó külföldi állampolgárok jogszerű tartózkodásának ellenőrzésén, valamint a pirotechnikai termékek felhasználásának ellenőrzéséből adódó feladatok végrehajtásán túl a helyben lakó személyek elővezetését határoztam meg.

2018. november 23-án a Polgárdi Rendőrőrs kezdeményezésére, harmadik alkalommal került lebonyolításra a Vadász-Rendőr Szakmai Egyeztető Fórum, melynek során a területen működő vadásztársaságok elnökeivel és hivatásos vadászaival áttekintettük az aktuális feladatokat. A vadászati törvény változása, a területek újraosztásának bekövetkezése lehetőséget teremtett az előttünk álló feladatok átbeszélésére, közös terv, stratégia kidolgozására a vadállomány, az erdő védelme érdekében, az illegális fakivágás-, és hulladéklerakás elleni hatékony fellépés együttes megvalósítására. A harminc fölötti létszám, a körzeti megbízottak és a vadásztársaságok képviselőinek beszámolói kiválóan tükrözték a példaértékű együttműködést, valamint az is, hogy az eseményről a „Magyar Vadászlap”-ban és a „Fejér Vadász”-ban egyaránt publikáció jelent meg a rendezvényről.

5. A bűn- és baleset-megelőzés

Az év során bűnmegelőzési előadásokat, játékos vetélkedőket szerveztünk és tartottunk gyermekvédelmi intézmények, művelődési házak és civil szervezetek, önkormányzatok megkeresései alapján. Eredményesen együttműködtünk az illetékességi területünkön működő gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, különösen a családsegítő központokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, az általános és középiskolák gyermekvédelmi felelőseivel. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk, ahol segítjük egymás munkáját, felhívjuk a jelzőrendszer tagjainak figyelmét a különösen veszélyeztetett kiskorúakra. Javaslatot teszünk a gyermekvédelmi szakellátás – védelembevétel – kezdeményezésére, illetve jelezzük, ha az átmeneti nevelésbe vétel lehetősége fennáll, pl. rendszeres eltűnés, csavargás esetén.

A kiskorú eltűnések vizsgálatából továbbra is az a következtetés vonható le, hogy az ügyek döntő többsége a különböző intézményekben elhelyezett „notórius” eltűnő gyermekek miatt indul, akik jellemzően rövid időn belül megkerülnek. A ránk háruló feladatokat e vonatkozásban megtesszük, a probléma érdemi megoldása azonban nem a rendőrség hatáskörébe tartozik.

A RobotZsaru Rendszer nyilvántartása alapján 2018. évben 1386 db bűnügyi, 15 db szabálysértési áldozatvédelmi igazolást állított ki a Székesfehérvári Rendőrkapitányság. Ügyeltünk arra, hogy a feljelentés felvétele során a panaszfelvevő és forrónyomos szolgálatot ellátó nyomozó minden esetben tájékoztassa a sértettet az áldozatsegítés és állami kárenyhítés lehetőségéről.

Az „Iskola Rendőre” program lebonyolítását, és az ehhez tartozó előadásokat a szomszédos település iskolájában, már a helyi körzeti megbízott bevonásával oldottuk meg. A rendőrszemélyi állományának kiemelten jó a kapcsolata a környék pedagógusaival, így hatékonyan tudnak egymásnak segítséget nyújtani a gyermekek érdekében, a problémák gyors megoldása céljából.

Az előadások, programok kiterjesztésre kerültek az általános iskolákra, óvodákra is, ahol a helyi körzeti megbízottak munkájának köszönhetően az óvodákban és az általános iskolákban szervezett programjaink a gyermekek körében nagy népszerűségnek örvendenek. Az előadásokkal kapcsolatban megállapítható, hogy az érdeklődés jelentős, több óvodával, iskolával évek óta tartó jó együttműködést alakítottunk ki.

A szeptemberi iskolakezdéssel kapcsolatban a gyermekbalesetek megelőzésére is hangsúlyt fektettünk. Ezt egyrészt az „Iskola rendőre” program folyamatosságának biztosításával, másrészt a 6 általános iskolánál – a területen működő polgárőrségekkel közösen – azok környékén található gyalogátkelőhelyek fokozott ellenőrzésével tettük láthatóvá.

Méltán vagyunk büszkék az idősök védelmében tett bűnmegelőző tevékenységünkre, amit a terület „road show”-jának is nevezhetnénk. Négy településen, (több mint száz idős korú személy előtt) elsőként Mezőszentgyörgyön, majd Jenőben, Nádasdladányban és Sárkeszi településeken tartottunk bűnmegelőzési célzattal előadást, melynek fő irányvonala az idősök sérelmére elkövetett bűncselekmények, a bűnelkövetők módszerei, az áldozattá válás megelőzése, továbbá a segélyhívásokra való figyelemfelhívás, a segélyhívó számok megfelelő használata. Ezt a tevékenységet a rendőrök illetékességi területének településein a jövő évben is folytatni kívánjuk.

A Mezőszentgyörgyi Polgárőr Egyesület és a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Polgári Rendőrség együttes összefogásával harmadik alkalommal hirdettünk rendvédelmi tábort a rendőrségi illetékességi területén lévő általános iskolák 7-8. évfolyamos diákjainak. Elmondható, hogy a nagyszerű táborban a hivatás művelői, - rendőrök, katonák, mentők, tűzoltók és nem utolsósorban a polgárőrök - tevékenyen, sokrétű, eseménydús programokkal színesítették, képviseltették magukat, akikkel a gyermekek bepillantást nyerhettek mindennapjaikba.

Nagyon köszönjük azon önkormányzatoknak, egyéni vállalkozóknak, civil- és hivatásos szervezeteknek, akik segítik, segítették a tábor megszervezését, azt, hogy a lehető legjobb körülmények között, élménydús programokat bonyolítsunk le a gyermekek számára. Segítenek abban, hogy ez a tábor örök élmény legyen, új barátokat, társakat ismerjenek meg, közelebb kerüljenek egymáshoz, megismerkedjenek a bajtársiassággal, talán egy kicsit kedvet kapjanak valamelyik hivatás elsajátításához, műveléséhez, tanulmányaik ezirányú folytatásához.

III.

Kapcsolattartás, együttműködés

A különböző megbeszéléseken, fórumokon elhangzott önkormányzati és lakossági kéréseket, elvárásokat figyelembe vettük, az egyes településeken felmerülő problémákkal kapcsolatban szükséges és lehetséges intézkedéseket megtettük. Az illetékességi területünkön lévő önkormányzatokkal az együttműködés kivétel nélkül jónak mondható, ami nagyban köszönhető a körzeti megbízotti állományoknak.

Az illetékességi területünkön működő polgárőr szervezetek rendkívül nagy segítséget nyújtanak feladataink elvégzésében, vidéki viszonylatban gyakorlatilag kijelenthető, hogy a helyi polgárőrök a körzeti megbízottak első számú segítői.

Az elmúlt évek során példaértékű munkakapcsolat alakult ki Sárkeszi Község Önkormányzatával, Képviselő-testületével és Polgármester Asszonnyal, ami nagyban segítette feladatainak eredményes végrehajtását, a település közbiztonságát érintő problémák gyors, hatékony, megnyugtató megoldását.

A 2019. év főbb célkitűzései

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy célkitűzéseinket alapvetően sikerült megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek nagyrészt sikerült eleget tennünk. A tárgyévben végzett felmérésen az illetékességi területhez tartozó települések értékelésének átlaga 4,19. Az állampolgárok bizalommal fordulnak rendőrkapitányságunkhoz, illetve a rendőrőrshez, a lakosság biztonságérzetének javulása tapasztalható.

Kijelenthetjük, hogy alapfeladataink ellátása és a törvényes működés érdekében minden szükséges és lehetséges intézkedést megtettünk.

A folyamatos elemző-értékelő munka, a szervezeti egységek közötti kommunikáció, együttműködés jelenthet garanciát arra, hogy ezen célokat elérjük, és hogy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság tevékenységét a jövőben is a törvényesség, szakszerűség és az eredményesség jellemezze.

A 2019. évre megállapított ágazati célkitűzések végrehajtása és a helyben jelentkező problémák megoldása, illetve igények kielégítése érdekében az alábbi fő célkitűzéseket tartjuk szem előtt:

- Az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásával, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása.
- Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti-, határforgalmi- és mélyégi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.
- A büntetőeljárásról szóló törvény hatékony, jog- és szakszerű alkalmazása, a gyakorlat optimalizálása érdekében a jogalkalmazási tapasztalatok alapján a nyomozás hatékonyságát előmozdító, a szabályozás szükség szerinti korrekcióját megalapozó szakmai javaslatok kidolgozása.
- A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonyára vonatkozó szabályozás hatálybalépésével kapcsolatos feladatok, a szervezeti módosítások előkészítése, végrehajtása és közreműködés a hivatásos állomány életpálya-modelljének folytatásához szükséges feladatok végrehajtásában.

- Az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének növelése, megtartása érdekében szükséges a közterületi jelenlét és reagáló képesség fenntartása, javítása.
- Koncentrált ellenőrzésekkel reagálni szükséges a tömegesen jelentkező közlekedési jellegű és egyéb szabálysértésekre.
- Kiemelten kell kezelni a főbb baleseti okokat képező szabálysértések kiszűrését, megelőző intézkedéseinkkel megakadályozni a baleseti gócpontok kialakulását.
- Folytatni kell a koncentrált, szisztematikus sebességellenőrzéseket és az ahhoz kapcsolódó baleset-megelőzési tevékenységet.
- Hatékony intézkedéseket kell tenni az ittas járművezetők kiszűrésére, felderítésére, az ittas járművezetés visszaszorítására.
- Bűnmegelőzési tevékenységünket a kormány bűnmegelőzési programjára koncentrálni kell végezni, kiemelt figyelmet kell szentelni a családon belüli erőszak visszaszorítására, a kábítószer-kereslet korlátozására, valamint az áldozatvédelmi tevékenységre.
- Mindent meg kell tenni a bűncselekmények felderítése, megszakítása és az elkövetők elfogása érdekében, különös tekintettel a kiemelt bűncselekményekre, illetve ezen belül is azokra, amelyekből tárgyévben növekedést tapasztalhattunk.

A Székesfehérvári Rendőrkapitányság és a Polgárdi Rendőrőrs vezetése az elkövetkezendő időszakban is szeretné Sárkeszi Község közrendjét, közbiztonságát minimum az elért szinten megtartani, illetve javítani, a bűncselekmények számát csökkenteni.

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton köszönjük meg Önöknek a körzeti megbízott és a rendőrőrs állományának munkájához nyújtott segítséget, egyben kérjük, hogy a beszámolót fogadják el és Sárkeszi Község közrend és közbiztonsága érdekében a jövőben is támogassák tevékenységünket.

Polgárdi, 2019. szeptember 23.



Készítette:
Pál Norbert r. alezredes
őrsparancsnok

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György utca 3.
Telefon: (06 22) 541-600, (22) 23-31, Fax: (22) 23-33
e-mail: szekesfehervarrk@fejer.police.hu

1. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elkövetés helye (megye, település) szerinti bontásban a 2014-2018. évi ENyÜBS adatok alapján SÁRKESZI					
	2014	2015	2016	2017	2018
Emberölés					
Szándékos befejezett emberölés					
Emberölés kísérlete					
Testi sértés					
Súlyos testi sértés					
Halált okozó testi sértés					
Kiskorú veszélyeztetése		1			
Embercsempészés					
Garázdaság		2		2	
Önbírászkodás					
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény					
Lopás	6	8	3	2	4
Személygépkocsi lopás					
Zárt gépjármű feltörés					
Lakásbetörés	3	4	1		

1. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elkövetés helye (megye, település) szerinti bontásban a 2014-2018. évi ENyÜBS adatok alapján SÁRKESZI					
	2014	2015	2016	2017	2018
Rablás					
Kifosztás					
Zsarolás					
Rongálás	1	1			2
Orgazdaság		1			
Jármű önkényes elvétele					
Jármű önkényes elvétele	7	13	3	4	6
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen					
Közterületen elkövetett bűncselekmények (A kiemelten kezelt bűncselekmények körében)		2			1
Segítségnyújtás elmulasztása					
Cserbenhagyás					
Közterületen elkövetett bűncselekmények	2	3			1
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény	13	17	6	7	7

Úrhida Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
170/2019. (XI. 20.) határozata

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal további működéséről

Úrhida Község Önkormányzat Képviselő-testülete - mint az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése - úgy döntött, hogy a 2014. december 11-én kelt, I. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodással létrehozott Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt, 2020. január 1. napjától nem kívánja a Megállapodásban foglaltak szerint – 4 önkormányzat tagságával - fenntartani.

A Képviselő-testület, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására – figyelembe véve a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvénynek az önkormányzati hivatal finanszírozására vonatkozó szabályait, és az annak alapján számított finanszírozási összeget - a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartását három önkormányzat - Úrhida, Nádasdladány, Sárkeszi - tagsága esetén támogatja.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről a Megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületeit haladéktalanul tájékoztassa, és az önkormányzatok döntését a közlést követő 5 munkanapon belül kérje be.

Felelős: Bognár József polgármester
Határidő: határozat továbbítására azonnal
döntések bekérésére a közlést követő 5 munkanap



Úrhida



Nádasdladány



Kőszárhegy



Sárkeszi

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

J E G Y Z Ó J E

8142 Úrhida Kossuth L. u. 66.

☎ 06-22-364-517

e-mail: jegyzo@urhida.hu

E l ő t e r j e s z t é s

Készült Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án tartandó ülésére

Napirend: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. n. évi költségvetésének módosított előirányzat változás tárgyalása

Az előterjesztést készítette: Dr Boda Zsuzsanna
Királyné Schmidt Szilvia gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Úrhida, Sárkeszi, Nádasdladány és Kőszárhegy Községi Önkormányzatok 2015.január 01. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt tartanak fenn.

A hivatal működési költségét az állam-az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés számlájára folyósít.

A megállapodásban meghatározottak szerint mind a négy településen biztosítottuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek - a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodásban - 18 főben határozták meg.

A Magyar Államkincstár a bejegyzett Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozási normatíváját 92 267 000 Ft-ban határozta meg, a 2019.évi tervezett bevételi és kiadási fő összeg 94 993 000 Ft.

A bevételi oldalon az állami támogatás 92 267 000 Ft, amelyet 2 726 000 Ft működési célú támogatással kell kiegészíteni.

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. III. n. évben kiadási és bevételi előirányzatban nem történt változás.

A módosított előirányzathoz képest a költségvetési bevételek 73,72 %-a, a költségvetési kiadások 69,52 %-a teljesült, amelyből 51 204 141 Ft személyi juttatás, 10 160 630 Ft munkaadókat terhelő járulék, 7 503 163 Ft dologi kiadás. A bevételek esetében 2 637 517 Ft költségvetési bevétel, 70 386 838 Ft finanszírozási bevétel.

Úrhida, 2019. 11.19.

dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

Úrhidai Közös Önkör.Hivatal költségvetési kiadások				
Megnevezés		3	4	5
1	2	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	62 000 000	62 000 000	44 098 412
02	Normatív jutalmak	5 766 000	6 446 000	3 162 607
03	Béren kívüli juttatások	3 403 000	3 403 000	2 424 309
04	Közeledési költségterítés	800 000	800 000	399 895
05	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	308 000	308 000	208 918
06	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	72 277 000	72 957 000	50 294 141
07	Egyéb külső személyi juttatások	0	910 000	910 000
08	Külső személyi juttatások	0	910 000	910 000
09	Személyi juttatások	72 277 000	73 867 000	51 204 141
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 350 000	13 660 050	10 160 630
11	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	10 160 630
12	Szakmai anyagok beszerzése	0	564 060	0
13	Üzemeltetési anyagok beszerzése	855 000	615 000	363 511
14	Készletbeszerzés	855 000	1 179 060	363 511
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	180 000	420 000	315 000
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220 000	216 379	120 725
17	Kommunikációs szolgáltatások	400 000	636 379	435 725
18	Közüzemi díjak	2 020 000	2 023 621	937 369
19	Bérelti és lízing díjak	130 000	130 000	96 244
20	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 094 000	4 694 000	3 993 417
21	Egyéb szolgáltatások	296 000	296 000	49 510
22	ebből: biztosítási díjak	0	0	998
23	Szolgáltatási kiadások	5 540 000	7 143 621	5 076 540
24	Kiküldetések kiadásai	351 000	351 000	195 106
25	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	351 000	351 000	195 106
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 370 000	1 370 000	796 664
27	Egyéb dologi kiadások	850 000	850 000	635 617
28	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 220 000	2 220 000	1 432 281
29	Dologi kiadások	9 366 000	11 530 060	7 503 163
30	Költségvetési kiadások	94 993 000	99 057 110	68 867 934

Úrhidai Közös Önk. Hivatal Költségvetési bevételek				
Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 900 050	2 636 937
2.	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	2 636 937
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 900 050	2 636 937
4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
5.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	1
6.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	1
7.	Egyéb működési bevételek	0	0	579
8.	Működési bevételek	0	0	580
9.	Költségvetési bevételek	0	1 900 050	2 637 517

Úrhidai Közös Önk. Hivatal Finanszírozási bevételek				
Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	2 164 060	2 164 060
2.	Maradvány igénybevétele	0	2 164 060	2 164 060
3.	Központi, irányító szervei támogatás	94 993 000	94 993 000	68 222 778
4.	Belföldi finanszírozás bevételei	94 993 000	97 157 060	70 386 838
5.	Finanszírozási bevételek	94 993 000	97 157 060	70 386 838

Előterjesztés

Készült Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án tartandó ülésére

Napirend: Tájékoztató az Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. III. n. évi előirányzat módosításáról és teljesítéséről.

Az előterjesztést készítette: dr. Boda Zsuzsanna jegyző
Királyné Schmidt Szilvia gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, a kötelező feladatok tekintetében finanszírozza.

Az önkormányzat működési támogatása 2019 évben 19 777 382 Ft, amelyből a helyi önkormányzatok működési támogatása 9 922 280 Ft, szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 3 055 102 Ft, kulturális feladatok támogatása 1 800 000 Ft, egyéb működési célú támogatás 5 000 000 Ft.

Kiadási előirányzatok módosítása:

2019. I. félévben az előirányzatokat 42 074 181 Ft-al kellett megemelni, amely az alábbi összegekből áll:

Törvényszerinti illetmény (közfoglalkoztatottak munkabér): 2 100 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulék: 235 830 Ft
Kerékpárút végszámla: 39 738 351 Ft

Bevételi előirányzatok módosítása

2019. I. félévben a bevételi előirányzatokat 42 074 181 Ft-al szükséges megemelni, amely az alábbi összegekből áll:

Működési költségvetési támogatások és kiegészítések (közfoglal.támogatása) 2 335 830 Ft
Egyéb működési célú támogatás (EFOP pályázat): 3 000 000 Ft
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 36 738 351 Ft

III. negyedévi Kiadási előirányzatok módosítása

Egyéb szolgáltatások (EFOP rendezvények) 276 666 Ft
Gyermekvédelmi támogatás : 68 000 Ft
Egyéb működési támogatások 41 080 Ft
Ingatlan beszerzése, létesítése(kerékpárút kiegészítő terv) 350 000 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, létesítés (játsszótér terv) 120 000 Ft
Beruházás áfa : 94 500 Ft
Hitel , kölcsön törlesztés ei.: 418 000 Ft

Összesen: 3 858 878 FT

III. negyedévi Bevételi előirányzatok módosítása

Egyéb közhatalmi bevételek ei. : 117 925 Ft
Egyéb működési bevételek ei. 3 672 953 Ft
Egyéb működési célú támogatások: 68 000 Ft

Összesen: 3 858 878 Ft

Ezek alapján a kiadási és a bevételi előirányzatokat 3 858 878 Ft-al szükséges megemelni és így a bevételi és a kiadási előirányzat 84 764 059 Ft ra változott.

A költségvetésben jóváhagyott 84 764 059 Ft bevételi előirányzataból 75 813 668 Ft teljesült, amely 89,44 %, a kiadásoknál a 84 764 059 Ft kiadási előirányzataból 61 073 631 Ft teljesült, amely 72,05 %.

Sárkeszi, 2019. november 21.

dr Boda Zsuzsanna
jegyző

Sárkeszi Község Önkormányzat Költségvetési kiadás 2019. III. n.év				
1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
	2	3	4	5
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 350 000	4 138 047	3 935 588
2.	Normatív jutalmak	0	0	0
3.	Béren kívüli juttatások	0	0	0
4.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 350 000	4 138 047	3 935 588
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	3 160 000	3 160 000	1 060 698
6.	Egyéb külső személyi juttatások	1 656 000	1 656 000	200 000
7.	Külső személyi juttatások	4 816 000	4 816 000	1 260 698
8.	Személyi juttatások	6 166 000	8 954 047	5 196 286
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 205 000	1 440 830	752 176
10.	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	752 176
11.	Szakmai anyagok beszerzése	250 000	250 000	0
12.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 044 000	1 044 000	484 421
13.	Készletbeszerzés	1 294 000	1 294 000	484 421
14.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	100 000	100 000	20 788
15.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	500 000	269 275
16.	Kommunikációs szolgáltatások	600 000	600 000	290 063
17.	Közüzemi díjak	3 400 000	3 400 000	2 041 746
18.	Bérelti és lízing díjak	0	38 000	25 750
19.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	350 000	350 000	81 482
20.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	204 000	109 558
21.	Egyéb szolgáltatások	2 223 000	3 527 999	2 771 803
22.	ebből: biztosítási díjak	0	0	79 572
23.	Szolgáltatási kiadások	5 973 000	7 519 999	5 030 339
24.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 298 000	2 298 000	916 780
25.	Fizetendő általános forgalmi adó	393 000	7 088 000	7 033 000
26.	Kamatkiadások	38 000	0	0
27.	Egyéb dologi kiadások	600 000	800 000	626 516
28.	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 329 000	10 186 000	8 576 296
29.	Dologi kiadások	11 196 000	19 599 999	14 381 119
30.	Családi támogatások	0	68 000	0
31.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0
32.	Egyéb nem intézményi ellátások	3 055 000	3 055 000	266 000
33.	ebből: települési támogatás	0	0	266 000
34.	Ellátottak pénzbeli juttatás	3 055 000	3 123 000	266 000
35.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	1 238 000	658 043
36.	Elvonások és befizetések	0	1 238 000	658 043
37.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 081 000	4 381 000	2 668 887
38.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervei	0	0	2 088 623
39.	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	0	580 264
40.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	121 456	101 180
41.	ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	60 100
42.	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	0	0	41 080
43.	Tartalékok	1 462 000	0	0
44.	Egyéb működési célú kiadások	6 543 000	13 796 532	3 428 110
45.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	25 152 276	25 152 276
46.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	74 795	74 795
47.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	379 201	379 201
48.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	186 573	186 573
49.	Beruházások	0	25 792 845	25 792 845
50.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	10 666 000	11 084 000	10 666 000
51.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	10 666 000
52.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 666 000	11 084 000	10 666 000
53.	Költségvetési kiadások	38 831 000	84 172 964	60 482 536

Sárkeszi Község Önkormányzat Költségvetési kiadások 2019. III. n. év				
1	2	3	4	5
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 922 280	9 922 280	7 540 929
2.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetésifeladatainak támogatása	3 055 102	3 055 102	2 321 876
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 368 000
4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	431 800
5.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 777 382	14 777 382	11 662 605
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 000 000	7 403 830	6 188 051
7.	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	6 188 051
8.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 777 382	22 181 212	17 850 656
9.	Vagyoni típusú adók	3 200 000	3 200 000	2 074 020
10.	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	2 074 020
11.	Értékesítési és forgalmi adók	2 000 000	10 000 000	9 778 594
12.	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	9 778 594
13.	Gépjárműadók	2 300 000	2 300 000	935 014
14.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0	935 014
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	5 000 000	0	0
16.	Termékek és szolgáltatások adó	9 300 000	12 300 000	10 713 608
17.	Egyéb közhatalmi bevételek	913 618	1 031 543	242 048
18.	ebből: egyéb települési adók	0	0	68 321
19.	Közhatalmi bevételek	13 413 618	16 531 543	13 029 676
20.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
21.	Tulajdonosi bevételek	1 100 000	1 100 000	417 281
22.	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	0	0	415 622
23.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	540 000	540 000	104 743
24.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	9
25.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	9
26.	Egyéb működési bevételek	0	3 672 953	3 672 952
27.	Működési bevételek	1 640 000	5 312 953	4 194 985
28.	Költségvetési bevételek	34 831 000	44 025 708	35 075 317

84172964

Sarkeszi Község Önkormányzat Finanszírozási kiadások 2019. III. n. év				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	591 095	591 095
2.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	591 095	591 095
3.	Finanszírozási kiadások	0	591 095	591 095

84172964

Sárkeszi Község Önkormányzat Finanszírozási bevételek 2019. III. n.év				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 000 000	40 738 351	40 738 351
2.	Maradvány igénybevétele	4 000 000	40 738 351	40 738 351
3.	Belföldi finanszírozás bevételei	4 000 000	40 738 351	40 738 351
4.	Finanszírozási bevételek	4 000 000	40 738 351	40 738 351

8437787

84172964



Előterjesztés

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án tartandó nyílt testületi ülésére

Tárgy: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata keretében új SZMSZ megalkotása

Előterjesztő: Kőhegyi László polgármester

Előkészítő: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén a törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A rendelet felülvizsgálata eredményeként elkészítettük az új SZMSZ-t, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Általános indokolás:

A rendelet alkotását a fenti hivatkozott Mötv. 43. § (3) bekezdésének való megfelelés indokolja. A korábbi rendeletet 2014-ben alkotta meg a képviselő-testület, mely mind szerkezetét, mind tartalmát tekintve aktualizálásra szorult. Ennek eredményeként készült ez az új rendelet.

Részletes indokolás:

Bevezető rész:

A bevezető rész a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.

Általános rendelkezések (1. §)

Az általános rendelkezéseket a bevezető rész után közvetlenül kell elhelyezni. Az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét (pontos címmel), az önkormányzati testület megnevezését, az önkormányzat működési területének megnevezését. Amennyiben az önkormányzat hivatallal rendelkezik, annak megnevezése szükséges (Mötv. 84. § (2) bek.).

Itt kap helyet az önkormányzat szerveinek megnevezése is. Az önkormányzati feladatok

ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás (Mötv. 41. § (2) bekezdés).

A szabály keretjellegű, hiszen ha pl. nem hoz létre bizottságot a testület, vagy nincs részönkormányzata, akkor a szerveinek körét tartalmazó felsorolás sem rendelkezhet róla. Itt rögzítettük az önkormányzat törzsszámát, adószámát, KSH statisztikai számjelét és számlaszámát.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései (2-3. §):

Az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján az önkormányzat jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat. Amennyiben az önkormányzat él ezzel a felhatalmazással, akkor ezeket indokolt külön rendeletben szabályozni. Tekintettel arra, hogy Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete önálló rendeletet alkotott a község címeréről és zászlajáról, az SZMSZ-ben az ezekre történő hivatkozás került beépítésre.

Önkormányzati bélyegző (4-10. §):

Az önkormányzati bélyegzők leírását és a használatukra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A jegyző és az aljegyző bélyegzőjének használatára a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata az irányadó.

Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás (11-14. §)

Itt kell szabályozni

- helyben szokásos kihirdetés módját, meghatározva, hogy az kinek a feladat. (A helyi rendelet kihirdetésének módja lehet pl: szórólap, hangosbeszélő, helyi lap, polgármesteri hivatal hirdetőablaja, könyvtár, az önkormányzat honlapja, stb.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel módját,
- a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatalának módját (Mötv. 52. § (3) bekezdése.)

Együttműködés a lakossággal (15-16. §):

Itt kell szabályozni, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Együttműködés egyéb szervekkel (17. §)

Itt kell megjelölni, hogy mely szervezetekkel és milyen célból, milyen formában működik együtt a képviselő-testület, továbbá, hogy az együttműködés szervezése kinek a feladata.

Az önkormányzat feladat és hatásköre (18-20. §)

- Szabályozni szükséges, hogy melyek az önkormányzat önként vállalt feladati, utalva arra, hogy azokat az önkormányzat SZMSZ-ének melyik melléklete tartalmazza.
- Szabályozni kell, hogy az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását melyik függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása (21-22. §):

Meg kell határozni a képviselő-testület létszámát (képviselő+polgármester (Név szerinti felsorolásukat függelék tartalmazhatja.)

A képviselő-testület ülésformáinak meghatározását is tartalmazhatja az SZMSZ (pl. alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, ünnepi)

A képviselő-testület alakuló ülése (23-26. §)

A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésének összehívására az alábbi szabályok megalkotása célszerű:

- alakuló ülés előtt hány nappal kell kiküldeni a meghívót a képviselő-testületi tagok részére, és az kinek a feladata,
- a meghívó milyen formában kerül kiküldésre a képviselő-testületi tagok részére, (pl.: postai úton, személyesen)
- meghívó tartalmi követelményeinek meghatározása:
- az ülés helyének, idejének meghatározása,
- a javasolt napirendek, az előterjesztő nevének meghatározása,
- a meghívó mellékleteinek felsorolása,
- az alakuló ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

Az alakuló ülésen napirendi pontok **lehetnek**:

1. Az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása,
2. Az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
3. Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása (ahol szükséges),
4. A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
5. A képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása,
6. Polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevél átadása,
7. Polgármesteri program ismertetése,
8. Polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
9. Szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása az alpolgármester választásának lebonyolításához,
10. Alpolgármester(ek) megválasztása, alpolgármester(ek) eskütétele,
11. Alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítása,
12. Bizottság(ok) meghatározása, elnöke(ik), valamint tagjainak megválasztása, eskütétele,
13. A nem képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
14. Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak - rendeletben meghatározott - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása,
15. Az önkormányzati társulásokban való delegálásról döntés,
16. Tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
17. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
18. Tájékoztatás a KOMA adatbázisba való felvétel szabályairól,
19. SZMSZ felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre (Mötv. 43. § (3) bekezdés).

A képviselő-testület rendes ülése (27. §)

Évi rendes minimum ülásszám vagy az ülések gyakoriságának szabályozása az Möt. 44. §-ára tekintettel. (min. 6)

Az SZMSZ-ben szabályozható, hogy a képviselő-testület mely időszakban nem tart ülést. (pl. nyári és téli időszak)

A képviselő-testületi ülésen történő szünet elrendelésének szabályozása. (pl.: rosszullet, hosszúra nyúlt képviselő-testületi ülés)

Szabályozni szükséges, hogy a félbeszakadt ülés miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat hány napon belül kell megtárgyalnia a képviselő-testületnek.

Munkaterv (28-29. §)

1. Az SZMSZ-ben szabályozható a munkaterv, az alábbiak szerint:

1.1. meddig kell elfogadni a munkatervet,

1.2. munkaterv tervezésével kapcsolatban kik tehetnek javaslatot,

1.3. mik a munkaterv tartalmi elemei, (pl.: ülés tervezett időpontja, tervezett napirendek)

1.4. kik lehetnek az előterjesztők,

1.5. az előkészítés felelősei az időpont feltüntetésével,

1.6. egyes előterjesztéseket mely bizottságnak kell előzetesen megtárgyalnia,

1.7. munkaterv közzétételének módját (pl.: helyben szokásos mód).

A képviselő-testület rendkívüli ülése (30-32. §)

Szabályozni kell, hogy az általános rendtől eltérően milyen esetekben tartható rendkívüli ülés. Szabályozni kell a rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésének formáit (nem kizárólagos eset az írásbeli összehívás), tartalmi kellékeit is rögzíteni kell (pl.: az időpontot, a napirendet, a csatolandó anyagokat, a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket)

Közmeghallgatás (33-34. §)

Meg kell határozni, hogy a közmeghallgatás helyéről és idejéről, ki és milyen formában tájékoztatja a lakosságot, ennek eljárási rendjét. Meg kell határozni a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat (pl.: a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni). Meg lehet határozni, hogy az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontjában foglalt kötelezettségének a képviselő-testületi tag választása szerint a közmeghallgatáson is eleget tehet.

A képviselő-testületi ülés összehívása (35-41. §)

Meg kell határozni az ülés összehívásának szabályait:

- hány nappal korábban kell kiküldeni a meghívót,
- milyen formában,
- mi a tartalma,
- az ülés helye, ideje,
- a javasolt napirendi pontok,
- az előterjesztő nevét.
-

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén rendelkezni kell a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetésének módjáról. (pl.: a korelnök hívhatja össze és vezetheti a képviselő-testület ülését) Szükséges szabályozni, mely időtartam tekinthető az Möt. 45. §-a alapján tartós távollétnek. A meghívóval egyidejűleg megküldendő dokumentumok (pl.: az előterjesztések, a határozattervezetek, a rendelet tervezetek)

A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot ki és milyen formában tájékoztatja.

Itt lehet meghatározni:

- Az egyéb tájékoztatási módokat is (pl.: kábeltévé, helyi rádió stb.).
- A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóságra vonatkozóan fontos szabályozni, hogy ha a megjelentek hozzá kívánnak szólni az üléshez, azt milyen formában, illetőleg milyen időtartamban tehetik meg. A hozzászólás jogának megadását célszerű a polgármesterre ruházni.
- További kötelező összehívási eseteket is meg lehet határozni (pl.: nemzetiségi önkormányzat kezdeményezése).
- Az SZMSZ-ben meghatározott tanácskozási helytől eltérő helyszínen tartható-e az ülés.

A képviselő-testület ülésének rendje 42-48. §)

1. Szabályozni kell az Möt. 53. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a polgármesternek a képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatait:

- az ülés megnyitása,
- a képviselő-testületi ülés szabályszerű összehívásának megállapítása,
- a határozatképesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése a képviselő-testületi ülés folyamán,
- a napirendi pont előtti felszólalások ismertetése,
- javaslat a napirendi pontokra,
- külön-külön a napirendi pontoknál megnyitja és lezárja a vitát (az ülés vezetése körében a napirend érdeméhez hozzászólhat és összefoglalhatja a vitát (24/2000.(VII.6.) AB. határozat, 961/B/1993 AB. határozat)),
- ismerteti az előterjesztést, és a módosító/módosított javaslatokat,
- megállapítja a szavazás eredményét,
- kimondja a képviselő-testület döntését, a határozathozatal formájától függetlenül,
- biztosítja az ülés folyamatosságát, rendjének fenntartását,
- figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- a széksértés megállapítását kezdeményezheti (ez a jog megilleti a képviselőket is)
- az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi; ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat,
- a félbeszakadt ülés, illetve a tanácskozási szünet után, a polgármester ismételt megállapítja a határozatképességet,

- javaslatot tehet a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amennyiben a képviselő-testület úgy rendelkezett, hogy a jegyzőkönyv hitelesítőnek a képviselő-testületi ülésen végig jelen lévő képviselőnek kell lennie,
- az ülést berekeszti.

2. A vitával kapcsolatban indokolt lehet meghatározni annak menetét, hogy

- milyen sorrendben kell szót adni,
- az előterjesztő tehet-e szóbeli kiegészítést;
- a tanácskozási joggal részt vevők mikor, hány percig szólhatnak hozzá a vitához;
- a képviselők hozzászólásának van-e időkorlátja;
- hány alkalommal szólhat a napirendhez egy képviselő;
- a módosító javaslatokat meddig lehet benyújtani;
- a kérdések, vélemények, módosító javaslatok elhangzásának van-e sorrendje;
- a napirend végén az előterjesztő válaszolhat-e a felmerült kérdésekre;
- milyen esetekben nyílik lehetőség viszontreagálásra,
- mely esetekben van lehetőség a szó megvonására,
- a tanácskozási joggal résztvevők mikor fejthetik ki véleményüket,
- szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van;
- mikor és hogyan lehet lezárni a vitát;
- a szavazás lezárását követően van-e, ha igen milyen eljárási rendben helye újabb hozzászólásnak;
- a napirendek tárgyalása elhúzódásának megakadályozását,
- az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet,
- az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségének korlátozását (a képviselők jogegyenlőségét biztosítani kell).

3. Szabályozni szükséges az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat, az ülés rendjének fenntartása érdekében hozható intézkedéseket.

Határozatképesség (49. §)

Meg kell határozni mi a teendő a határozatképtelenség esetén (pl.: képviselő-testületnek az adott napirendi pontokat hány napon belül kell újra megtárgyalnia). Meg lehet határozni mikor határozatképes a testület (szám szerint).

Jegyzőkönyv-hitelesítő (50-51. §)

Ez a szabályozási elem nem kötelező, csak ha a képviselő-testület szükségesnek tartja. Amennyiben szabályozni kívánja, akkor meg kell határozni a jegyzőkönyv hitelesítők számát és rögzíteni kell a megválasztásukra vonatkozó szabályokat (pl.: mikor kell megválasztani a jegyzőkönyv hitelesítőt, ülés elején vagy végén).

Napirend (52. §)

Meg kell határozni, ki terjeszti elő a napirendi pontokat, ki tehet rá módosító (pl.: sorrend, felvétel, törlés) javaslatot. A módosító javaslatról való döntés menetét meg kell határozni. A nyílt ülés utolsó napirendi pontjaként felvehető az „Egyebek” napirendi pont, amelynek keretében bejelentések, közérdekű információk közzlése történhet. A meghívóban nem szereplő „sürgősségi” indítványok napirendi pontként való tárgyalásának lehetőségéről, részletszabályokról rendelkezni lehet.

Előterjesztések, indítványok (53-58. §)

- Meg kell határozni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit (írásban vagy szóban).
- Meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés (pl.: önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása stb.).
- Rendelkezni kell arról, hogy ki nyújthat be előterjesztést a képviselő-testülethez (a települési képviselő, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő-testület más szervei: pl.: részönkormányzat, vagy a társulás).
- Külön meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben csak valamely bizottság készíthet előterjesztést, illetve az előterjesztés meghatározott bizottság véleményével, vagy egyetértésével nyújtható be.
- Indokolt rögzíteni az ülések előkészítésének legfontosabb technikai, szervezési és egyéb feladatait is (pl.: kinek a feladata az előterjesztések időben történő kiküldése az érintettek részére, az előterjesztéseket hol tudja a lakosság megnézni).

Határozathozatal (59. §)

A döntéshozatal keretében alkalmazandó sorrend meghatározása (pl. először módosító indítvány, majd a határozati javaslatok). az előterjesztésekhez kapcsolódó hozzászólási lehetőségek szabályozása (pl. időbeli korlát alkalmazása).

A szavazás (60-68. §)

- A nyílt szavazás módjának meghatározása (pl.: kézi, gépi).
- Meg kell határozni a döntéshozatal szabályait az Mőtv. 53. § (1) bekezdés f) pontja értelmében (pl.: minősített többséget szavazást igénylő ügyek).
- Meg kell határozni az egyes szavazási formákat (nyílt szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás).
- Meg kell határozni, hogy az egyes szavazási formákra milyen eljárási rendelkezések vonatkoznak (pl.: a név szerinti szavazás (ABC sorrendben) – egyszerű szótöbbséggel történő – elrendelése, lebonyolítása, vagy a szavazás módjának meghatározása: gépi illetve kézi szavazás.).
- Rendelkezni kell a döntéshozatali eljárásból való kizárás eljárási rendjéről (bejelentési kötelezettség, szavazás rendje).
- Szabályozni lehet a tartózkodás kérdését is.

Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye (69. §)

Szabályozni kell a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit az Möt. 49. § (2) bekezdésére tekintettel.

Az önkormányzati rendelet (70-71. §)

1. Meg kell határozni a rendelettervezet előkészítésének rendjét:
 - a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét,
 - a rendelet-tervezet előkészítőjét,
 - a bizottsági véleményezés szabályait, valamint
 - a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét.
2. Meg kell határozni a rendelettervezet tárgyalásának menetét.
3. Meg kell határozni a rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módját.
4. Szabályozni szükséges, hogy hány napig kell kifüggeszteni a rendeletet, ill. azt hogy a több, helyben szokásos kihirdetési mód közül melyikkel válik a rendelet kihirdetetté. Kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik. Emellett a rendelet nyilvánosságra hozatala, a lakosság tájékoztatása természetesen egyéb módokon is történhet.
5. Meg lehet határozni, hogy mely rendeleteket kell társadalmi egyeztetésre bocsátani, és ennek eljárási rendjét.
6. Meg kell határozni az Möt. 51. § (2) bekezdésének megfelelően a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak a honlap elérésének helyét.
7. Meghatározható az önkormányzati rendeletek további közzétételi helyei.

Az önkormányzati határozat (72-73. §)

Meg kell határozni, hogy ki kezdeményezheti a határozat meghozatalát, milyen formában és hova kell benyújtani.

Meg lehet határozni, hogy az önkormányzati határozatokról kell e nyilvántartást készíteni, és az kinek a feladata.

Meg kell határozni a módosító javaslok elfogadásának rendjét.

A jegyzőkönyv (74-77. §)

Meg kell határozni a jegyzőkönyvre vonatkozó részletszabályokat, azt, hogy az Möt.-ben foglaltakon túl mit tartalmazzon még a jegyzőkönyv.

Az SZMSZ előírhatja, hogy a polgármester vagy a képviselők meghatározott hányadának indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

Meg kell határozni a jegyzőkönyv mellékleteit, melyek lehetnek:

- meghívó,
- jelenléti ív,
- előterjesztések,
- rendelet, valamint
- a határozattervezetek egy-egy példánya,
- az írásban benyújtott hozzászólás – a képviselő kérésére,

- titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

Meg kell határozni, hogy hol tekinthetnek be a választópolgárok a képviselő-testület előterjesztésébe és az ülések jegyzőkönyvébe (pl.: könyvtár, honlap).

Meg kell határozni a zárt ülés jegyzőkönyveinek tárolásának módját.

Az önkormányzati képviselő (78-81. §)

A képviselő-testület további jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg, illetve részletezheti az Möt.v.-ben foglaltakat. Az Möt.v. 32. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület általányt is megállapíthat. Az Möt.v. 32. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel a távollét igazolásának módját szabályozni szükséges. Szükséges szabályozni a választópolgárokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás módját az Möt.v. 32. § (2) bekezdés k) pontjának megfelelően. Utalni kell arra, hogy a képviselők névsorát az SZMSZ mely függelék tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése (82-86. §)

Szükséges meghatározni:

- a képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, és a bizottsági struktúrát az Möt.v. 57. § (2) bekezdésére tekintettel,
- a bizottságok létszámát, a képviselő és nem képviselő tagok számát,
- a bizottsági tagok megválasztásának rendjét (jelölés, delegálás stb. szabályai; Möt.v. 58. § (1) bekezdés értelmében),
- a bizottságok összetételét függelék tartalmazza,
- utalni kell arra, hogy a képviselők névsorát az SZMSZ mely függeléke tartalmazza,
- a bizottságok által ellátott feladat- és hatásköröket, és amennyiben a bizottságok feladat és hatásköreit melléklet tartalmazza, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza,
- a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását, és amennyiben az átruházott hatásköröket melléklet tartalmazza, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza,
- azokat az ügyeket, amelyeket csak bizottság terjeszthet elő az Möt.v. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
- azokat az ügyeket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők elő az Möt.v. 59. § (2) bekezdésére tekintettel,
- a bizottságok működésének szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, határozatképesség, előterjesztések, szavazás),
- évi rendes minimum ülés szám vagy az ülések gyakoriságának szabályozása, (min. 6).
- a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait,
- a bizottsági tagok döntéshozatalból való kizárására vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. 60. §-ára tekintettel,
- az eseti/ideiglenes bizottság létrehozásának szabályait az Möt.v. 57. § (1) bekezdésére tekintettel,
- az eseti/ideiglenes bizottságok létrehozhatók meghatározott feladat ellátására vagy meghatározott időre az Möt.v. 57. § (3) bekezdésére tekintettel,
- az eseti/ideiglenes bizottságok működésére vonatkozó szabályokat (praktikus utalni az állandó bizottságok működésére).

Az alábbi bizottságokat kell kötelezően létrehozni:

- háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni a polgármester ellen indított fegyelmi eljárás során. (A száznál kevesebb lakosú községekben a fegyelmi vizsgálatot a képviselő-testület folytatja le.) (Kttv. 225/F. § (2) bekezdés);
- az Nkt. 83. § (1) bekezdésre tekintettel, a közoktatási ügyekkel foglalkozó bizottságot köteles létesíteni és működtetni, ha az önkormányzat három vagy annál több nevelési-oktatási intézményt tart fenn,
- az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot kell létrehozni.

Ki kell jelölni azt a bizottságot, amely

- a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvántartását és ellenőrzését végzi az Mötv. 39. § (3) bekezdésére és az 57. § (2) bekezdésére tekintettel,
- az összeférhetetlenséget és méltatlanságot vizsgálja.

A polgármester (87-91. §)

- Szükséges a polgármesteri tisztség ellátás módjának meghatározása az Mötv. 64. § (2) bekezdésre tekintettel.
- Az Mötv. 68. § (2) bekezdésére tekintettel meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben ha képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat; a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- Az Mötv. 68. § (3) bekezdésére tekintettel, szükséges meghatározni azokat az ügyeket, melyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
- Meg kell határozni mikor tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
- Meg kell határozni a társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét – figyelemmel a polgármester egyéb foglalkoztatási jogviszonyára.
- A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását melléklet tartalmazza, és utalni kell arra, hogy a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.

Az alpolgármester (92. §)

- Meg kell konkrétan határozni az alpolgármester(ek) számát („belső” és „külső”) az Mötv. 74. § (1) bekezdésére és az Mötv. 75. § (2) bekezdésére tekintettel.
- Meg kell határozni, hogy az alpolgármester(ek) főállásban vagy társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.
- Meg kell határozni, a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét (fogadónap).

A jegyző és az aljegyző (93-94. §)

- Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – rendelkezni kell a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (lehet konkrét helyettesítő munkakör meghatározása, vagy a polgármestert hatalmazhatja fel a helyettesítő köztisztviselő kijelölésére).
- A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását melléklet tartalmazza, és utalni kell arra, hogy a jegyzőre átruházott hatásköröket az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
- Aljegyző kinevezése esetén ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges.
- A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt.
- Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében szabályozható, hogy a jegyzőnek meddig kell beszámolnia a hivatali tevékenységről.
- Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja értelmében rendelkezni kell a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről.

A képviselő-testület hivatala (95. §)

- A polgármesteri/közös önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Hivatal SZMSZ-a tartalmazza, amelyet az önkormányzat SZMSZ-ének függeléke tartalmazhat.
- Utolni kell arra, hogy a Hivatal SZMSZ-ét az SZMSZ mely függeléke tartalmazhatja.

Az önkormányzat társulásai (96. §)

- A társulásra átruházott hatáskörök felsorolását, vagy amennyiben az átruházott hatásköröket melléklet tartalmazhatja, akkor utalni kell arra, hogy az SZMSZ mely melléklete tartalmazza.
- Javasolt a társulási megállapodást az SZMSZ függelékei között elhelyezni.
- Mindenképpen indokolt, hogy ahol a jogszabály erejénél fogva vagy a társulási kapcsolatok miatt együttes ülést kell tartani, az érintett önkormányzatok egyeztessenek az eljárási szabályok megalkotása előtt, és azokat mindannyian azonos tartalommal építsék be a saját SZMSZ-ükbe.

Együttes képviselő-testületi ülések szabályai (97. §)

- Meg kell határozni az együttes képviselő-testületi ülés szabályait (pl.: ülés összehívása, meghívó formai-, tartalmi elemei, ülésvezetés, határozatképesség, előterjesztések, szavazás).
- Meg kell határozni az együttes ülésről készített jegyzőkönyv tartalmi, formai kritériumait.

Záró rendelkezés (98. §)

A Jszt. 50. § (2) bekezdés d) pontja értelmében záró rendelkezés tartalmazza:

- hatályba léptető rendelkezések,
- átmeneti rendelkezések,
- módosító rendelkezések,
- hatályon kívül helyező rendelkezések,
- a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendellettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Sárkeszi, 2019. november 18.

Tisztelettel:

Kőhegyi László s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
önkormányzati rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi öt évben óriási változáson ment át a helyi önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi támogatási rendszere. A járási hivatalok kialakítását követő hatásköri átrendeződés után a települési támogatás maradt az egyetlen támogatási forma, melyet törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzatnak szabályoznia kell. Ezen kívül a helyi viszonyok, önkormányzat lehetőségei, stratégiai céljai határozzák meg a szabályozás tartalmát.

Sárkeszi Község Önkormányzat rendeleteivel folyamatosan igyekszik támogatni a település rászoruló lakosságának mind nagyobb hányadát, ennek érdekében új támogatási formákat vezetnénk be.

A jelen előterjesztés tartalmát képező pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet az alábbi új ellátási formák bevezetésére tesz javaslatot:

- Idősek karácsonyi csomag támogatása
- születési támogatás

A korábbi rendeletből már ismert más támogatások továbbra is megmaradnak, de a települési támogatások többségénél emelkednek a jogosultsági értékhatárok.

Az új szociális rendelet elfogadásával a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Sárkeszi, 2019. november 11.

Kőhegyi László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítőjének előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérnie a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az önkormányzat képviselő-testületét kell tájékoztatni a rendelet elfogadását megelőzően.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás a település rászoruló lakosainak szociális biztonságát, megélhetési feltételeik javítását szolgálja.

Környezeti, egészségi hatása:

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a település polgáira, vállalkozásaira, szervezeti egységeire, környezeti és egészségi hatásokat nem gyakorol.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet előkészítése a munkálatokban résztvevőknek különösebb adminisztratív terhet nem jelent.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletben szabályozott pénzbeli, természetbeni ellátásokkal részben a település szociálisan rászoruló lakosságának terheit kívánja az önkormányzat csökkenteni, másrészt a gyermeket vállaló, gyermeket nevelő családok támogatásával hosszú távon a település demográfiai helyzetének javítását szeretné elérni.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához a pénzügyi feltételeket az önkormányzat az elfogadott 2019. évi költségvetési rendelete biztosítja, mely a szükséges előirányzatot tartalmazza. A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek a közös önkormányzati hivatalban biztosítottak.

Sárkeszi, 2019. november 11.

Dr. Boda Zsuzsanna
Jegyző

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2019. (III.....) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. §- (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, és a 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások helyi szabályait, rendelkezzen az igénybevétel jogosultságáról, mértékéről.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendeletet kell alkalmazni Sárkeszi község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen élő

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

3. Értelmező rendelkezések

3. § (1) E rendelet alkalmazásában:

a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók;

b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;

c) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;

d) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat-és hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

5. § (1) A szociális ellátás igénybevételének eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.

(2) Indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező szerv a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges mellékletek benyújtását is elrendelheti.

(3) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmek – ha e rendelet másként nem rendelkezik – személyesen a Hivatalban vagy postai úton nyújthatók be.

(4) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a szociális ügyintéző készíti elő.

(5) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás szociális helyzetéről – az érdemi döntést előkészítő szociális ügyintéző az e rendeletben előírtak szerint, továbbá indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából – környezettanulmányt készíthet, szükség esetén az önkormányzati intézmények bevonásával.

(6) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

6. § (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások a tárgy hónapot követő hó 05-ig kerülnek folyósításra elsősorban folyószámlára történő utalással.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései az irányadók.

5. Az ellátások megállapításának általános szabályai

7. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásként nyújtott települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni.

8. § (1) A kérelemben fel kell tüntetni a (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indokolását.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásba lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,
- b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) a társadalombiztosítási azonosító jelét igazoló hatósági igazolvány másolatát, adókartya másolatát,
- d) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, valamint az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatot,
- e) társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást,
- f) munkanélküli esetén a Székesfehérvári Munkaügyi Központ által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- g) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- h) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- i) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- j) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,
- l) a gyermektartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet másolatát, valamint
- k) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást,
- m) vállalkozók és őstermelők jövedelméről az előző évi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolást.

(3) A kérelem benyújtásakor a kérelmező köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni-jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(4) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a 63/2006. (III.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

6. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

9. § (1) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(2) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti, a Polgármester a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti,
- c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

7. Adatkezelés

10. § (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

8. Ellátási formák

11. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli, illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) rendszeres települési támogatást
 - aa) lakhatási támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) eseti támogatást
 - bc) idősek karácsonyi csomag támogatást.
 - bd) születési támogatás
- c) köztemetést
- d) személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást
 - da) szociális étkeztetést
 - db) házi segítségnyújtást
 - dc) családsegítést

állapít meg az Szt. 45. §-ában és 48. §-ában, valamint a 62. § - 65 §-ában foglaltak figyelembevételével, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

II. Fejezet Települési támogatások

9. Lakhatási támogatás

12. § (1) A képviselő-testület lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a szociálisan rászorult személyeknek az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez.

- (2) Lakhatási támogatásra az a Sárkeszi lakcímmel rendelkező személy jogosult, akinek
- a) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb
 - aa) összeg 100 %-át,
 - ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át
 - ac) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át,
 - ad) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át,
- feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át eléri vagy meghaladja,
- b) vagyonnal nem rendelkezik, és
 - c) az érintett ingatlanban – mint tulajdonos, vagy bérlőként életvitelszerűen lakik

(3) A lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 2015. március 1-jétől 450,- Ft. Ha az elismert havi költség összege változik, a változás időpontjától a lakásfenntartási támogatást az új összegnek megfelelően kell folyósítani.

- (4) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság
- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m²,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

- (5) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások
- a) vezetékes gázfogyasztás, tüzelőanyag,
 - b) áramszolgáltatás,
 - c) víz- és csatornahasználat,
 - d) szemétszállítási díjak.”

13. § (1) Az Önkormányzat a lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában nyújtja. A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá. A közüzemi díjtámogatás nem haladhatja meg a havi számla összegét.

- (2) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló adásvételi vagy bérleti, vagy használati szerződést,
- c) a lakásfenntartási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit,
- d) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a lakhatási támogatás utalását kéri.

(3) A lakhatási támogatás mértéke a 12. § (2) bekezdés alapján:

aa) ha a háztartásban az egy főre eső jövedelem nem éri el mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét 5.000 Ft,

ab) ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj 200 %-át 3.000 Ft,

ac) egyedül élő esetén, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj 200 %-át 5.000 Ft,

ad) ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj 250 %-át 3.000 Ft,

(4) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(6) A lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(7) A lakhatási támogatás iránti kérelmekről a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások és köztemetés

10. Rendkívüli települési támogatások

14. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt

- a) halálesetre tekintettel temetési támogatás,
- b) önhibán kívüli átmeneti létfenntartási gondok enyhítése céljából eseti támogatás formájában.

(2) A temetési támogatás iránti kérelem ügyében átruházott hatáskörben első fokon a polgármester dönt.

11. Temetési támogatás

15. § (1) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárkeszi településen lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és
- c) az eltemettető családjában az egy főre eső családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
- c) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(3) A temetési támogatás összege: 15.000,- Ft.

(4) A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell küldeni.

12. Eseti támogatás

16. § (1) Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárkeszi településen lakcímmel rendelkező személynek, aki vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át, és
- b) vagyona nincs.

(3) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) Eseti támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-áig részesíthető.

(5) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege 5.000,- 40.000,- Ft.

(6) Az eseti támogatás negyedévente egy alkalommal adható.

(7) Az eseti támogatás iránti kérelmek ügyében a képviselő-testület dönt.

13. Idősek karácsonyi csomag támogatása

17. § (1) Évente egy alkalommal – karácsonyra – a mindenkori öregségi nyugdíjkorhatárt elért, sárkeszi lakóhellyel rendelkező nőknek és férfiaknak természetbeni támogatás adható tartós élelmiszersomag formájában.

(2) Karácsonyi csomag támogatásra jogosult akinek a jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 6-szorosát.

(3) A támogatás iránti kérelmet írásban minden év november 15. napjáig lehet benyújtani.

(4) A karácsonyi csomag támogatás természetben nyújtott évi egyszeri ellátás, melynek értéke a beérkezett kérelmek és a költségvetési rendeletben ezen célra elkülönített keretösszeg alapján kerül meghatározásra.

14. Születési támogatás

18. § (1) Kérelemre a polgármester a gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a sárkeszi állandó bejelentett lakóhelyén legalább egy éve életvitelszerűen tartózkodó, a gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. Az életvitelszerű tartózkodás tényét a Védőnői Szolgálat a Hivatal megkeresésére igazolja.

(2) A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti a gyermek születését követő 90 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli.

(4) A támogatás mértéke gyermekenként egységesen 50.000,- forint.

(5) A (4) bekezdés szerinti támogatásra egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

15. Köztemetés

19. § (1) A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Szt. 48. §-ban foglaltak szerint kell ellátni.

(2) A köztemetést a Polgármester rendeli el.

(3) A köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérelmére a Polgármester a köztemetés költségeinek megtérítését méltányosságból

a) részletekben történő megfizetését engedélyezheti,

a) elengedheti vagy

b) csökkentheti

IV. Fejezet

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

16. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közös szabályai

20. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működési területén biztosítja az arra rászoruló polgárok részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelemre lehet megállapítani.

21. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák megszűnnek:

- az ellátott halálával ,
- az ellátott kérelmének visszavonásával,
- Sárkeszi községben az életvitelszerű tartózkodása megszűnésével.

(2) Az ellátást meg kell szüntetni, ha a felülvizsgálat során megállapítható, hogy az ellátott az ellátásra nem jogosult.

(3) Az ellátott köteles jelezni az Önkormányzatnak, ha életében olyan változás következik be, amely érinti az ellátásra való jogosultságát, illetve a fizetendő térítési díjat.

17. Étkeztetés

22. § (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

(2) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud,

- a) 70. életévét betöltötte, vagy
- b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
 - ba.) egészségi állapota, vagy
 - bb.) fogyatékosága, vagy
 - bc.) pszichiátriai betegsége, vagy
 - bd.) szenvedélybetegsége vagy
 - be.) hajléktalansága

indokolja.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen - gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

a)a (2) bekezdés ba.) és bd.) pontokban meghatározott esetekben háziiorvosi, szakorvosi igazolást,

b)a (2) bekezdés bb.) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,

c)a (2) bekezdés bc.) pontban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

d)(2) bekezdés be.) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás.

(8) Az Önkormányzat az Sztv. 62. §-a szerinti étkeztetést, amely legalább egyszeri meleg ételmezést jelent, ételfutár házhoz szállítással biztosítja.

(9) Az étkeztetés iránti kérelmet, valamint a szociális és egészségügyi rászorultságot igazoló jövedelemigazolást és orvosi igazolást a Hivatalhoz kell benyújtani. A képviselő-testület dönt az étkeztetési ellátás igénybe vételéről, valamint az ellátás megszüntetéséről.

(10) Szociális étkeztetésre jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át nem haladja meg. A szociális étkezésre való jogosultságot, jövedelmi viszonyait évente felül kell vizsgálni.

17. Házi segítségnyújtás

23. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Sztv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás szakmai irányításával biztosítja. A jogosultságot - kérelemre - az intézmény vezetője a gondozási szükséglet vizsgálatát követően állapítja meg.

(2) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

18. Családsegítés

24.§ (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Sztv. 64-65/A §-ában meghatározottak szerint, a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosítja a családsegítést. A jogosultságot - kérelemre - az intézmény vezetője állapítja meg.

(2) Az ellátás térítési díj-mentes.

V. fejezet
19. Záró rendelkezések

25. § Ez a rendelet 2019. napján lép hatályba.

26. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete.

Kőhegyi László
polgármester

dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



Előterjesztés

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 26-án tartandó nyílt testületi ülésére

Tárgy: Döntés az önkormányzati társulásokban való képviseletről

Előterjesztő: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Előkészítő: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a lehetőséget ad a helyi önkormányzatok képviselő testületei számára arra, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozzanak létre.

Sárkeszi Község Önkormányzata több ilyen társulásnak is tagja.

Ezek a társulások:

- Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás.

Az Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, a 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Határozni kell arról, hogy az önkormányzat a társulásokba kit delegál, illetve szükséges a helyettesítés rendjét is meghatározni. Sárkeszi esetében valamennyi társulás tanácsában a polgármester volt korábban a delegált. Akadályoztatása esetén célszerű, ha eseti meghatalmazással delegál valakit a testületből maga helyett. A 4 db határozati javaslat ennek megfelelő készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sárkeszi, 2019. november 13.

Tisztelettel:

dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

1. Határozati javaslat

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képviselete a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásban

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

2. Határozati javaslat

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képviselete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

3. Határozati javaslat

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulásba

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

4. Határozati javaslat

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (XI. 26.) határozata

Sárkeszi község Önkormányzat képvisellete a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulásba

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (2) bekezdése alapján a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsába Kőhegyi László polgármestert delegálja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a társulási tanácsba a képviselő-testület tagjai közül – eseti meghatalmazással – maga helyett képviselőt delegáljon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Boda Zsuzsanna jegyző

FEJÉRVÍZ ZRT



Ezen irat a vállalat
központban tárolandó

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTJA EL.



AVDH Bélyegző

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű-Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Sárszentmihály Község Önkormányzat
Ober Andrea polgármester asszony részére

Sárszentmihály
Fő út 54.

8143



levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/ 2019.10.11/2019

ügyintézőnk: Staudt István

kelt: 2019. október 29.



tárgy: I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV elnevezésű
víziközmű rendszer vagyoneértékelése

Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 12. § (1) és a 78. § (1) bekezdései értelmében 2019. december 31-ig minden víziközmű rendszerre a víziközművek tulajdonosainak (ellátásért felelős Önkormányzatoknak) el kell készítenie a vagyoneértékeléseket.

Tudomásunk szerint ez Önöknél az alábbi víziközműre vonatkozóan nem történt meg, illetve nem került könyvekben átvezetésre. Amennyiben mégis megtörtént, úgy kérjük jelezzék, hogy a szükséges adategyeztetést el tudjuk végezni, s levelünk további részét tekintsek tárgytalannak.

Tájékoztatjuk Önöket arról is, hogy több víziközmű rendszer fejlesztése pályázati forrásból folyamatban van, melynek részét képezi a vagyoneértékelés is, ezért azokra vonatkozóan jelen levelünket nem küldtük ki.

A törvény szerint a vagyoneértékelés költségeit az ellátásért felelősöknek kell viselniük és a költségek a víziközmű rendszer üzemeltetésbe adásából származó bevételek (bérleti díj) terhére is finanszírozhatók. A vagyoneértékelés részleteit a víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013.(V.29.) NFM rendeletben szabályozták. A rendelet 3. § (1-4) bekezdései szerint a vagyoneértékeléssel kapcsolatos adatszolgáltatást az ellátásért felelősnek és az üzemeltetőnek közösen kell elvégeznie.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk működési területén eddig több vagyoneértékelés is elkészült, s ezek költségeit figyelembe véve

az I/92. Székesfehérvár és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV nevű 22-11776-1-005-00-13 kódú víziközmű rendszer esetében

5.500.000-8.500.000 Ft+Áfa

közé becsülhető a vagyoneértékelési költség.

Működési területünkön még közel száz víziközmű rendszer vagyoneértékelése van hátra. Az ehhez szükséges adatgyűjtéseket, közművezetékek digitalizálását, iratanyagok szkennelését már elvégeztük. Az adatok átadását a vagyoneértékelést végző cégeknek folyamatosan biztosítani tudjuk.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Felajánljuk, hogy a vagyonértékelés előkészítését, ajánlatok bekérését térítésmentesen elvégezzük, amennyiben erre az önkormányzatok társaságunkat megbízzák. Ez esetben ugyanis jó esély van rá, hogy - mivel ez esetben társaságunk több víziközmű rendszerre vonatkozóan kér együttes ajánlatot - jelentősen (akár 20-30%-kal) kedvezőbb árat sikerül elérni az egyedi ajánlat-kérésekhez viszonyítva. Az egyes rendszerek vagyonértékelésére vonatkozó szerződést, a pályázat elbírálását követően, ez esetben is az önkormányzat, -közös rendszerek esetében az ellátásért felelősök nevében eljáró önkormányzat- köti meg külön-külön a vállalkozóval.

Ez utóbbi megoldás választásához Önöknek azt is figyelembe kell vennie, saját beszerzési szabályzatuk lehetővé teszi-e azt, hogy a FEJÉRVÍZ ZRt. pályázatot több önkormányzat nevében együttesen, majd a pályázat elbírálását is társaságunk végzi - akár az önkormányzatok képviselőinek bevonásával - s ezt követően az önkormányzat köt szerződést a munka elvégzésére.

Természetesen a vagyonértékelést az önkormányzatok önállóan is megrendelhetik a piacon nagy számban jelen levő erre jogosult vállalkozások valamelyikétől.


Eddigi tapasztalataink alapján ez esetben is javasoljuk, hogy vegyék igénybe szintén térítésmentesen segítő közreműködésünket, mind az ajánlatkérés megfogalmazása, mind az ajánlatok kiértékelése, mind pedig a leszállított vagyonértékelés értékelése, elfogadása, s a számla kifizetése előtt. Ezt indokolják az alábbi tapasztalataink:


- Amennyiben az ajánlat-kérés nem pontos, olyan adatok szolgáltatását is kéri szerződéskötés után, amelyek előállítása a vállalkozó feladatát, vagyonértékelés részét kellene, hogy képezze.
- Az ajánlati árak egyrészt igen nagymértékben szórhatnak - nagyságrendi eltérés is előfordult! - ugyanakkor a mögöttük levő vállalás tartalma is jelentős eltérést mutathat.
- Van példa olyan esetre, hogy az elkészült vagyonértékelés nem volt megfelelő színvonalú, az abban szereplő vagyonérték szemmel láthatóan irreális volt, emiatt azt újra kellett készíttetni a vállalkozóval.


A fentiek alapján 2019. november 30-ig kérjük nyilatkozatukat, hogy a tulajdonukban lévő víziközművek vagyonértékelését saját hatáskörben bonyolítják-e le, vagy az ajánlat-kéréssel, az ajánlatok kiértékelésével, a nyertes ajánlat kiválasztásával társaságunkat bízzák-e meg. Amennyiben az utóbbi megoldást választják, kérjük, hogy az erre vonatkozó hivatalos megbízást fenti időpontig megadni szíveskedjenek.

Kérjük, mint az ellátásért felelősök nevében eljáró, egyeztessen a többi ellátásért felelős Önkormányzattal. Javasoljuk, hogy a vagyonértékelés költségviselése az Önkormányzatok közötti tulajdoni arányban történjen megosztásra.

Tisztelettel:


Rácskai András
műszaki vezérigazgató- helyettes


FEJÉRVÍZ ZRT.
2.


Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron), Irattár

Tájékoztatásul kapják (e-papíron): Úrhida Község Önkormányzat, Sárkeszi Község Önkormányzat, Jenő Község Önkormányzat, Nádasdladány Község Önkormányzat

Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Kőszárhegyi Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királyisor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaadni!

2019. OKT. 31.

JAVASLAT

SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉRE

Sor- szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzések típusa, módszere	Üteme zés	Ellenőrzött szerv meg- nevezése
1	Pénzkezelési tevékenység és csatoló jogkörök alkalmazásának vizsgálata	szabályszerűség, megbízhatóság	2020.I.1- XII.31.	3	szabályossági mintavételes	II.n.év	Önk. é KÖH
Belső ellenőrzés összesen:				3			

Székesfehérvár, 2019-11-21.

Gerlang Ferenc
Belső ellenőr

SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. ÉVI MUNKATERVE

A képviselő-testület a rendes (soros) ülését a hónap utolsó keddjén 18 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal nagytermében tartja.

Írásos anyag elkészítésének, leadásának határideje a testületi ülés előtt hét munkanappal.

Testületi anyag kézbesítése az ülést megelőző öt munkanappal.

1. Január

Képviselő-testületi ülés

Vagyonynyilatkozatok leadása.

Közmeghallgatás

2. Február

Képviselő-testületi ülés

2020. évi köztisztviselői teljesítményértékelés alapját képező célok megállapítása

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tárgyalása.

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tárgyalása.

3. Március

Képviselő-testületi ülés

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2019. IV. negyedévi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2019. IV. negyedévi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet elfogadása

4. Április

Képviselő-testületi ülés

Aktuális témák

5. Május

Képviselő-testületi ülés

Beszámoló a 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.

6. Június

Képviselő-testületi ülés

Rendőrségi beszámoló

7. Július

8. Augusztus

9. Szeptember

Képviselő-testületi ülés

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi költségvetésének előirányzat változásainak tárgyalása.

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása
Sárkeszi Községi Önkormányzat 2020. I. félévi költségvetésének előirányzat változásainak tárgyalása
Sárkeszi Községi Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyalása

10. Október

Képviselő-testületi ülés

Aktuális témák

11. November

Képviselő-testületi ülés

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2020. III. negyedévi költségvetésének előirányzat változásainak megtárgyalása.

Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal 2020. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása.

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2020. III. negyedévi költségvetésének előirányzat változásainak megtárgyalása.

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2020. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása

12. December

Képviselő-testületi ülés

Vagyonynyilatkozat nyomtatványok átadása

Az Önkormányzat 2021. évi munkatervének tárgyalása

Sárkeszi, 2019. november

Kőhegyi László
polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
8/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló,
1/2019.(II.15.) Önkormányzati rendelet módosításáról

Sárkeszi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XXX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjába, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

II.

A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

1. § A 2019. évi költségvetésről szóló 1/2019. (II.15.) Önkormányzati Rendelet (továbbiakban: R.) 2 § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi **önkormányzati szintű összesített költségvetésének**

Bevételi fő összegét	84 764 059 Ft-ban
Ebből:	
a) Működési költségvetési bevételét	44 025 708 Ft-ban
b) Finanszírozási bevétel	40 738 351 Ft-ban
Kiadási fő összegét	84 764 059 Ft-ban
c) Működési költségvetési kiadását	47 326 119 Ft-ban
d) Felhalmozási költségvetési kiadását	25 792 845 Ft-ban
c) Felhalmozási célú finanszírozási kiadás	11 675 095 Ft-ban
Költségvetésének egyenlegét	- 0 ezer Ft-ban

állapítja meg.

2. § A Rendelet 3 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított bevételi fő összegből a működési és felhalmozási bevételek részletezését a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a)	Működési költségvetés bevételei	44 025 708 Ft
-----------	--	----------------------

aa)	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	22 181 212 Ft
ab)	Közhatalmi bevétel	16 531 543 Ft
ac)	Intézményi működési bevétel	5 312 953 Ft
ad)	Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft

b)	Működési finanszírozási bevétel	40 738 351 Ft
ba)	Előző év költségvetési maradványának igénybevételek	40 738 351 Ft

(2) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított kiadási fő összegből a működési és felhalmozási kiadások részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a)	Működési költségvetés kiadásai	47 326 119 Ft
aa)	Személyi juttatások	8 954 047 Ft
ab)	Munkaadókat terhelő járulékos és szociális hozzájárulási adó	1 440 830 Ft
ac)	Dologi kiadások	19 599 999 Ft
ad)	Ellátottak pénzbeli kiadásai	3 123 000 Ft
ae)	Egyéb működési célú kiadások	14 208 243 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások	25 792 845 Ft
ba)	Beruházások	25 792 845 Ft
bb)	Felújítások	0 Ft
bc)	Egyéb felhalmozási kiadások	
c)	Felhalmozási finanszírozási kiadások	11 675 095 Ft

(3) Az önkormányzat költségvetési egyenlege összességében 0 e Ft.

- § A Rendelet 4.§ (1) bekezdésében meghatározott 2. melléklet helyébe ezen rendelet 2. melléklete kerül.
- § A Rendelet 4§ (1) bekezdésében meghatározott 3. melléklet helyébe ezen rendelet 3. melléklete kerül.
- § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő 3. napon hatályát veszti

Kőhegyi László
polgármester



dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



Záradék:

A rendeletet Sárkeszi Község Önkormányzat hirdetőtábláján 2019. november 27. napján kihirdettem.

dr. Boda Zsuzsanna

dr. Boda Zsuzsanna

jegyző



Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezett bevételei

	A	B	E
Bevétel megnevezése		Önkormányzat	Összesen
Működési költségvetési bevételek		44 025 708	44 025 708
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről		22 181 212	22 181 212
1. Önkormányzatok működési támogatásai		22 181 212	22 181 212
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		9 819 730	9 819 730
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fel. tám.		3 055 102	3 055 102
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 800 000	1 800 000
Közlemető fenntartása		100 000	100 000
Lakott terület		2 550	2 550
Egyéb működési célú támogatások		7 403 830	7 403 830
2. Elvonások és befizetések bevételei			0
3. Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.			0
4. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről			0
5. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről			0
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről+Közmunka)			0
II. Közhatalmi bevételek		16 531 543	16 531 543
Adók		16 531 543	16 531 543
Illetékek			0
Járadékok			0
Hozzájárulások			0
Bírságok			0
Díjak			0
Más fizetési kötelezettségek			0
III. Működési bevételek		5 312 953	5 312 953
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0
Szolgáltatások ellenértéke			0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		100 000	100 000
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)		1 000 000	1 000 000
Ellátási díjak			0
Kiszámlázott általános forgalmi adó		540 000	540 000
Általános forgalmi adó visszatérítése			0
Kamatbevételek			0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
Egyéb működési bevételek		3 672 953	3 672 953
IV. Működési célú átvett pénzeszközök		0	0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről			0
Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről			0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	0
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről			0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről			0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről			0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről			0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről			0
VI. Felhalmozási bevételek		0	0
Immateriális javak értékesítése			0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)		0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
Részeselek értékesítése			0
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
Felhalm. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről			0
Felhalm. c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről			0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		40 738 351	40 738 351
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele			0
4. Kölcsön felvétele			0
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			0
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		40 738 351	40 738 351
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			0
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			0
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele			0
4. Kölcsön felvétele			0
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			0
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			0
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		84 764 059	84 764 059
Irányító szervi támogatás miatti korrekció			0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		84 764 059	84 764 059

3. melléklet az 8/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez
Sárkeszi Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai

A		B		I	
Kiemelt előirányzat		Önkormányzat		Önkorm.össz.	
MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK		47 326 119		47 326 119	
I.	Személyi juttatások	8 954 047		8 954 047	
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	1 440 830		1 440 830	
III.	Dologi kiadások	19 599 999		18 599 999	
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 123 000		3 123 000	
V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	14 208 243		14 208 243	
FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK		25 762 845		25 762 845	
VI.	Beruházások	25 792 845		25 792 845	
VII.	Felújítások				
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások				
MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK					
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír					
1.	vásárlása a vételiárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése				
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Pü.lizing főkerész törlesztésére tejj.kiadások				
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		11 675 095		11 675 095	
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír					
1.	vásárlása a vételiárban elismert kamat kivételével				
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése				
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.				
4.	Kölcsön összegének törlesztése	11 084 000		11 084 000	
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása				
6.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	591 095		591 095	
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása				
KIADÁSOK ÖSSZESEN		84 764 059		84 764 059	
Irányító szervi támogatás miatti korrekció					
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		84 764 059		84 764 059	

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete

*Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sárkeszi Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzati testület megnevezése: Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (3) Az Önkormányzat
- a) székhelye, pontos címe: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.
 - b) működési területe: Sárkeszi Község közigazgatási területe,
 - c) törzsszáma: 364483
 - d) adószáma: 15364483-2-07
 - e) KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07,
 - f) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736006-15364483
- (4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal
- a) megnevezése: Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal),
 - b) székhelye: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
- (5) Az önkormányzat szervei:
- a) a polgármester,
 - b) Ügyrendi Bizottság,
 - d) a Közös Önkormányzati Hivatal,
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzat tagságával működő alábbi társulások:
 - fa) a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
 - fb) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
 - fc) a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás.
 - fd) Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: Sárkeszi Község címere és zászlaja.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület Sárkeszi

Község címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 7/2009. (VII. 3.) rendeletében állapítja meg.

(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

3. Önkormányzati bélyegző

3. § Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, az aljegyző bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

4. § (1) Az Önkormányzat pecsétjének körirata: Sárkeszi Község Önkormányzat.

(2) A polgármester és a jegyző, az aljegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjének körirata:

- a) Sárkeszi Község Polgármestere,
- b) Sárkeszi Község Önkormányzat,
- c) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- d) Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője.

5. § Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
- b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton
- d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.

6. § Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni

- a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
 - b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
 - c) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
 - d) önkormányzati rendeleten
- a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

7. § Az 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bélyegző a polgármester, az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

8. § A jegyző, az aljegyző bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. § A jegyző gondoskodik a 5. §-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

10. § (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő elhelyezése minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti Általános közzétételi lista szerinti közzététel a www.sarkeszi.hu elnevezésű honlapon történik.

(3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével, a polgármester és a jegyző feladata.

11. § A lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett internetes honlap költségeit az önkormányzat költségvetésében biztosítja.

12. § (1) A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(3) Zárt ülés esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 52. § (3) bekezdése szerinti nyilvánosságot a jelen rendelet 12. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint kell biztosítani.

13. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg. Az ülést megelőzően írásban benyújtott nyilatkozatot mellékletként az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni, az ülésen tett szóbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.

5. Együttműködés a lakossággal

14. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A képviselő-testület és a bizottsági ülésén tevékenységi körükbe tartozó téma tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg a következő társadalmi szervezetet:

a) Sárkeszi Nyugdíjas Klub

(4) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

15. § (1) A képviselők fogadó óráinak megtartására minden hónap második hetének szerdai napján 16.00 órától 17.00 óráig terjedő időtartamban a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége áll rendelkezésre. A képviselői fogadó órák lebonyolításához szükséges feltételeket a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége biztosítja.

(2) A képviselő a fogadóóráját a (1) bekezdésben meghatározott időpontot megelőző 6. nap 10,00 óráig jelenti be írásban a Közös Önkormányzati Hivatalnak, mely a fogadóóráról a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel értesíti a lakosságot.

6. Együttműködés egyéb szervezetekkel

16. § (1) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási (államigazgatási) és önkormányzati szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

7. Az önkormányzat feladata, hatásköre

17. § A képviselő-testület Möt. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

18. § Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a 1. melléklete tartalmazza.

19. § Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. függelék tartalmazza.

III. Fejezet

8. A képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

20. § (1) A képviselő-testület 5 főből áll, 4 fő képviselő és 1 fő polgármester.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek.

21. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést valamint közmeghallgatást tart.

9. A képviselő-testület alakuló ülése

22. § (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége útján gondoskodik.

23. § Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása,
- d) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- e) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- f) a Polgármesteri program ismertetése,
- g) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
- h) Szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- i) alpolgármester megválasztása,
- j) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- k) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- l) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- m) a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- n) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,

- o) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
- p) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- q) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
- r) tájékoztatás a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokról,
- s) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- t) az alakuló ülés bezárása.

24. § Az alakuló ülésen a 24. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

25. § Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke vagy elnökhelyettese, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

10. A képviselő-testület rendes ülése

26. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének kezdő időpontja 18.00 óra.

11. Munkaterv

27. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 15. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselők,
- c) a jegyző, az aljegyző,
- d) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) a település országgyűlési képviselője,
- f) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyév január 31. napjáig.

28. § (1) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját és napirendjeit, továbbá az előterjesztő megjelölését.

(2) Az elfogadott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12. A képviselő-testület rendkívüli ülése

29. § (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

30. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

31.§ A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

13. Közmeghallgatás

32. § A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

33. § (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

14. A képviselő-testületi ülés összehívása

34. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A polgármesteri, az alpolgármesteri, az Ügyrendi Bizottság elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

35. § Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mötv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

36. § (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

37. § A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt - a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának nevét, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

38. § A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) a rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztések,
- b) a napirend témájához kapcsolódó meghívottak részvételével zajló előterjesztések,
- c) sorrendben azok az előterjesztések, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

39. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket fő szabályként elektronikus kézbesítés útján kell a képviselők részére megküldeni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 5 nappal. Amennyiben valamelyik képviselő ezt írásban kifejezetten kéri, akkor részére a meghívót és az előterjesztéseket postai úton kell kézbesíteni.

(2) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját és az előterjesztéseket kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(3) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót meg kell küldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) az aljegyzőnek,
- d) egyéb, a településen működő, vagy más a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet képviselőjének,
- e) mindazoknak, akiknek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

40. § A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt és az aljegyzőt,
- b) tevékenységi körükben az (1) bekezdés d) - e) pontjában meghatározottakat.

15. A képviselő-testület ülésének rendje

41. § A polgármester ülésvezetői feladatai és jogkörei a következők:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslattétel 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő képviselő személyére,
- d) javaslattétel a nyilvános, a zárt ülés napirendi pontjaira,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
 - ee) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) az ülés rendjének fenntartása,
- g) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
- h) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- i) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- j) tárgyalási szünet elrendelése,
- k) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,
- l) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- m) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- n) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás.
- o) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- p) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről
- q) az ülés bezárása.

42. § A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

43. § Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

44. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

45. § A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

46. § (1) A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak a részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(4) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

47. § Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

16. Határozatkéesség

48. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,

b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(4) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

17. Jegyzőkönyv-hitelesítő

49. § (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.

(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan képviselő, aki a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége által elkészített jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - áttekinti és aláírja.

50. § Egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyekről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

18. Napirend

51. § (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, a képviselő javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

19. Előterjesztések, indítványok

52. § (1) Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a 15. § (3) bekezdésében nevesített civil szervezet.

(3) Kizárólag írásban nyújtható be

- a) rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kezdeményezése

tárgykörökben előterjesztés.

53. § (1) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) az előterjesztés készítőjének nevét,
- d) a tényállást,
- e) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- f) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- g) az előterjesztő megnevezését,
- h) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- i) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- j) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- k) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- l) véleményező szervezetek megnevezését, és amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(3) Az (1) bekezdés c)-g) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

54. § Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

55. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

56. § (1) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) a képviselő-testület ülésén ügyrendi javaslatként fel kell venni a napirendi pontok közé.

(2) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani. Az indítványt tevő gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, amelyhez a Jegyző a hivatal útján segítséget nyújt, amely azonban a hivatal munkarendjét nem zavarhatja oly módon, hogy ezzel jelentős mértékű rendkívüli munkavégzésre kerüljön sor.

(3) A sürgősségi indítvány felvételében a képviselő-testület a napirend előtt, vita nélkül minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

(4) Sürgősségi indítványt szóban is elő lehet terjeszteni, de az előterjesztő részletesen köteles ismertetni az ügy körülményeit, a döntési igény sürgősségét.

57. § (1) A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet lehet.

(2) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

20. Határozathozatal

58. § (1) A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet.

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(5) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz arról, hogy hozzászólási jogot ad-e a képviselő-testület ülésén megjelent nem képviselő személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.

21. A szavazás

59. § A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

60.§ (1) A határozati javaslatról, rendelet-tervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadály, a
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

61. § Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) gazdasági program elfogadása,
- b) polgármester elleni kereset benyújtása,
- c) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
- d) kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- e) helyi népszavazás,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
- g) közfeladat önkéntes vállalása,
- h) rendkívüli közmeghallgatás elrendelése,
- i) érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

62. § A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

63. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha az Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl azt:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület bizottságának elnöke kezdeményezi.

(2) Név szerinti szavazás során a jegyző az írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

(3) Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti és bélyegző lenyomattal látja el.

64. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámlláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

65. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége útján közreműködik.

(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(4) A Bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen.

(5) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

66. § (1) A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelötenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(2) Érvényes a szavazat, ha:

a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
b) a (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
c) a (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(3) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámllálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

67. § (1) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

22. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye

68. § Amennyiben a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a polgármester – a polgármester személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke – figyelmezteti.

23. Az önkormányzati rendelet

69. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester
- c) az alpolgármester
- d) a jegyző.

(2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a jelen rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott módon hirdeti ki, és az Önkormányzat 11. § (2) bekezdésében nevesített honlapján is közzéteszi.

70. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 15/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM Rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

24. Az önkormányzati határozat

71. § (1) Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

72. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése az IM rendelet 15. § -ában foglaltak szerint történik.

- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.
- (3) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

25. A jegyzőkönyv

73. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószserinti rögzítését,
- d) az önkormányzati bélyegző lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

74. § A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, zárt helyen tárolni.

75. § (1) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot.
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
- f) a név szerinti vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Amennyiben a testületi ülésen a jegyző akadályoztatása miatt az aljegyző vesz részt, a jegyzőkönyvet – mint jegyzőkönyv tartalmáért felelős – az aljegyző is aláírja.

76. § (1) A képviselő-testület üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthezőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Könyvtárban őrzött példány átadásával lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

26. Az önkormányzati képviselő

77. § A képviselőt - e megbízatásából eredően – az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.

78. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

79. § A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

80. § A képviselők névsorát a 1. függelék tartalmazza.

27. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése

81. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Mötv. 58. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

82. § (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 fő képviselő.

(4) A bizottság ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége látja el.

83. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a munkaterv szerint - hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az elnök által megbízott bizottsági tag képviselő hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatás esetén az ülés összehívása és vezetése a korelnök feladata.

(3) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(4) A bizottság ülése zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) Az ülésre szóló meghívót – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni.

(6) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót a bizottság képviselő tagjaihoz a 44. § (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljuttatni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó.

(8) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(9) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(10) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(11) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerint kell elkészíteni és őrizni, azzal, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen választott egy tag írja alá. Amennyiben a bizottság ülését az elnök akadályoztatása miatt az elnök által megbízott bizottsági tag képviselő – együttes akadályoztatás esetén a korelnök – hívja össze és vezeti, úgy a jegyzőkönyv aláírása az összehívó bizottsági tag vagy a korelnök feladata.

84. § (1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti.

(2) A bizottság az üléseit követő képviselő-testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

85. § A bizottság feladatköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

29. A polgármester

86. § A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

87. § (1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,

- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges.

(4) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította, feltéve, hogy az ily módon benyújtott pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről, egyéb nyilatkozat megtételéről.

(5) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit a 2. melléklete tartalmazza.

88. § 1 A polgármester hetente keddi napokon 8:00 - 15:00 óra között tart fogadóórát.

89. § A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

90. § A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként két alkalommal, július és október hónapban értékeli, és ennek kapcsán tárgyalja jutalmazását is.

29. Az alpolgármester

91. § (1) A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

30. A jegyző, aljegyző

92. § A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

93. § (1) Az aljegyző kinevezését az Mötv. 82. § (1) bekezdése szabályozza. Az aljegyző a jegyző távolléte esetén ellátja a jegyző helyettesítését.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által kijelölt, jegyzői képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselő látja el.

(3) A jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

31. A képviselő-testület hivatala

94. §(1) A Közös Önkormányzati Hivatal működését az Mötv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint végzi.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadási rendjét a 4. melléklete tartalmazza.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

32. Az önkormányzat társulásai

95. § (1) Az Önkormányzat feladatai ellátása érdekében az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a) a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás,
- c) a Sárrét-Kistáj Önkormányzati Társulás.

d) Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás

(2) Az önkormányzati társulásokra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

33. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

96. § (1) Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat, és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.


(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.


V. Fejezet Záró rendelkezések

97. § (1) Ez a rendelet 2019. december 1-én lép hatályba

(2) Hatályát veszti Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete.


Kőhegyi László
polgármester





dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



A rendeletet Sárkeszi Község Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdettem.

Sárkeszi, 2019. november 27.


dr. Boda Zsuzsanna
jegyző



1. melléklet a 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. települési rendezvények megtartása,
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
6. közbiztonság helyi feladatainak támogatása
7. születési támogatás nyújtása.

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreiről

A képviselő-testület

a) a polgármesterre ruházta

aa) Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **közterületek használatáról szóló 8/2013. (VII. 17.)** önkormányzati rendeletében meghatározott közterületi használati engedély kiadása hatáskör gyakorlását.

ab) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletében meghatározott

aba) temetési támogatás,

abb) a köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

vonatkozásában hatáskörének gyakorlását,

ac) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskörének gyakorlását,

ad) Sárkeszi Község címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 7/2009. (VII.3.) önkormányzati rendelet szerinti engedélyezését.

b) a jegyzőre ruházta

ba) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskörét.

c) a **Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra ruházta a** hétközi, illetve hétvégi gyermek és felnőtt lakosság házi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását,

d) a **Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházta** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit,

e) a Sárrét Kistáj Önkormányzati társulásra ruházta

fa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d), e), és 63-64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatokat (házi segítségnyújtás, családsegítés),

fb) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. (2) bekezdés a) pontja, a 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

3. melléklet a 9/1019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről

1. Ügyrendi Bizottság:

1.1. vizsgálja az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit, képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést,

1.2. ellátja a polgármester, az alpolgármester és az képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, képviselő-testület elé terjeszti a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.

4. melléklet a 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti felépítése
 - 1.1. Jegyző
 - 1.2. Aljegyző
 - 1.3. Gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
 - 1.4. Igazgatási belső szervezeti egység

2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

- 2.1. A hivatal köztisztviselőinek, valamint fizikai alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra.

- 2.2. A heti munkarend:

- a) hétfőtől , kedd, csütörtök: 7.30-16.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel,
 - b) szerda: 7.30-17.00 óráig 30 perc munkaközi szünettel
 - c) péntek: munkaközi szünet nélkül 7.30-12.30 óráig

3. Ügyfélfogadási rend:

- 3.1. Közös Önkormányzati Hivatal Sárkeszi Kirendeltsége:

- a) kedd, szerda: 8.00-12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
 - b) hétfő, csütörtök: nincs ügyfélfogadás
 - c) péntek: 8.00-11.00 óráig

1. függelék a 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

1. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

1. A települési képviselők névsora

- 1.1. Kőhegyi László polgármester
- 1.2. Gerendai Ferenc alpolgármester
- 1.3. Hadarik László
- 1.4. Rakoncza István
- 1.5. Tóthné Szentkúti Zita

2. függelék a 9/2019. (XI. 27.) Önkormányzati rendelethez

I. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

II. Kormányzati funkciók:

szám:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

**1. AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK
FELSOROLÁSA**

1. A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetétele

- 1.1. Ügyrendi Bizottság
 - 1.1.1. Tóthné Szentkúti Zita elnök
 - 1.1.2. Hadarik László tag
 - 1.1.3. Rakoncza István tag