



### **Adatkezelés jogalapja:**

Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés alábbi pontjai rögzítik az adatkezelés jogalapjait.

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jelen adatkezelő

- az a) pont szerinti hozzájárulásos jogalapot általában alkalmazása esetén az adott adatgyűjtés során külön tájékoztatót bocsát ki.
- tevékenységeivel összefüggésben a vele szerződéses, megrendeléses jogviszonyba kapcsolatba kerülő szervezetek által kiadott személyes adatokat a b) pont szerinti szerződéses jogalapon kezeli, melyet adott megállapodásban is rögzíteni szükséges. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében az adatkezelő egyes bizonylatokat legalább 8 évig köteles megőrizni.
- az adatkezelők a jogszabályokban rögzített tevékenységeinek ellátása során jellemzően a c) és e) pont szerinti adatkezelést alkalmazzák. Ezekről külön táblázatot mellékelünk, mely adattartamának frissítése folyamatos.
- tevékenységeivel összefüggésben az adatkezelő által munkajogviszonyban foglalkoztatott dolgozók személyes adatainak kezelését a c) pont szerinti jogalapon kezeli, mely során részükre külön adatkezelési tájékoztató kerül kibocsátásra.
- jelen adatkezelő fentiekén túlmenően az f) pont szerinti, az adatkezelő jogos érdekét rögzítő jogalapot alkalmazza, mely adatkezelésekhez típusonként érdemlévelési tesztet készítettünk.

### **Az érintettek kategóriái:**

Az adatkezelővel kapcsolatba, vagy bármilyen jogviszonyba kerülő természetes személyek.

### **A személyes adatok kategóriái:**

- Jogi kötelezettség teljesítése és közhatalmi feladatok ellátása érdekében a jogszabályok által előírt adatok.
- A Honlapon keresztül bejelentések és egyéb üzenet küldéséhez név, email esetcím.
- A Honlap használata során az Adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az érintett IP címét.
- Szerződésekhöz és marketing tevékenységekhez kötődő kapcsolattartási információk.
- Az Adatkezelő szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
- Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az érintett fel kapcsolattartási adatai, az információadáshoz vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.
- Adatkezelő munkavállalói adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez. Állás betöltésére jelentkezők benyújtott adatai
- Az adatkezelő központi telefonszámain történő beérkező hívás esetén annak hangfelvétele
- Rendezvényeken készülő fényképek, videofelvételek.

### **Az adatkezelés címzettjei:**

Az adatkezelő alkalmazásában álló és adatkezeléssel foglalkozó munkavállalók.

### **Az adatfeldolgozók:**

Az adatkezelő egyes tevékenységei során adatfeldolgozót alkalmaz, melynek tevékenységéhez szükséges az adatkezelő által kezelt személyes adatok valamely részének átadása. Az adatkezelő által alkalmazott adatfeldolgozók kimutatása külön táblázatban kerül bemutatásra, mely adattartamának frissítése folyamatos. Aktualizálásra jelen Általános adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató módosítása nélkül kerül sor.

### **Adattovábbítás:**

A kezelt adatok továbbíthatók:

- jogszabályi előírás alapján az adott jogszabályban előírt adattovábbítást végzi az adatkezelő.
- a dolgozókat érintő adattovábbítások a számukra kiosztott adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban kerülnek bemutatásra;

Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítást, valamint automatizált döntéshozatalt adatkezelő nem végez.

### **Az adatok várható tárolási ideje:**

Az adatkezelő az érintett személyes adatokat a jogszabályokban, illetve saját iratkezelési szabályzatában rögzített ideig tárolja.

Általánosságban a jogszabályokban közzétett megőrzési időt alkalmazzuk, mely a jogalapok szerinti adatkezelési nyilvántartásban feltüntetésre került.

Egyebekben a polgári jogi igények pedig - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. §-a alapján - a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el.

### **Adatbiztonsági intézkedések**

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján, valamint az iratkezelésére vonatkozó előírások betartása mellett kezeli, melyekben gondoskodik a megfelelő technikai és szervezési intézkedések szabályozásáról és alkalmazásáról.

### **3. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLAT**

Az Érintett a megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását, az adatkezelés ellen tiltakozhat.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett a kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 30 napon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

#### **I. A tájékoztatás költsége**

Az adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal díjmentesen biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

#### **II. Tájékoztatás megtagadása**

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet. Emiatt szükséges, hogy az adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt egyértelműen tudja azonosítani, hogy az érintett kéri a tájékoztatást.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, az adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú kérelemmel.

### III. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Jogorvoslat**

Az adatkezeléssel kapcsolatosan az adatkezelő, annak vezetése, valamint az adatvédelmi tisztviselő ad további tájékoztatást.

Bármely érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentiekén túl panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miska u. 9-11.,  
Elérhetőség: e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu),  
telefon +36-1-3911400,  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)  
postacím: 1363. Budapest, Pf.: 9.